

Справочник «Охрана труда и пожарная безопасность»

Спецодежда и другие средства защиты

В некоторых случаях работодатель обязан обеспечить работников средствами защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов. В статье мы расскажем об основаниях и порядке выдачи этих средств.

Трудовой кодекс обязывает работодателя приобретать и выдавать сертифицированные средства защиты сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

Что относится к средствам защиты

Защита работников от воздействия вредных и опасных факторов производства обеспечивается индивидуальными и коллективными средствами, средствами для смыва и обезвреживания.

Средства индивидуальной защиты

К средствам индивидуальной защиты (СИЗ) относятся:

- специальная одежда;
- специальная обувь;
- изолирующие костюмы;
- средства защиты органов дыхания;
- средства защиты рук;
- средства защиты головы;
- средства защиты лица;
- средства защиты органов слуха;
- средства защиты глаз;
- предохранительные приспособления.

Этот перечень определен абз. 3 п. 1 Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, которые утверждены Постановлением Минтруда России от 18.12.1998 N 51 (далее - Правила).

Смывающие и обезвреживающие средства

Лицам, занятым на работах, связанных с загрязнением тела, работодатель обязан бесплатно выдавать смывающие и обезвреживающие средства. Нормы смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи утверждены Постановлением Минтруда России от 04.07.2003 N 45. Порядок бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации приведен в Приказе Минобороны России от 31.10.2003 N 387.

Сезонная спецодежда и обувь

С наступлением холодного сезона работникам некоторых специальностей положено выдавать теплую спецодежду и обувь. В теплое время года вещи могут храниться у работодателя. Период пользования теплой специальной одеждой и обувью, как правило, определяет работодатель совместно с уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий (п. 11 Правил). Сроки носки теплой специальной одежды и обуви устанавливаются в зависимости от климатического пояса (см. табл. 1 на с. 85).

Таблица 1. Сроки носки теплой специальной одежды и обуви

Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Климатические пояса				
	I	II	III	IV	Особый
Куртка на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5	1,5
Брюки на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5	1,5
Куртка лавсано-вискозная на утепляющей прокладке	3	2,5	-	-	-

Брюки лавсано-вискозные на утепляющей прокладке	3	2,5	-	-	-
Валенки	4	3	2,5	2	2

Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви и климатические пояса приводятся в Постановлении Минтруда России от 31.12.1997 N 70. Например, Вологодская область расположена во II климатическом поясе, а Курильские острова - в IV.

Для некоторых работников сделано исключение.

Работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций оборонной спортивно-технической организации (РОСТО) климатические районы установлены типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Сигнальная спецодежда

Некоторым категориям работников положена специальная сигнальная одежда повышенной видимости. Ее главное предназначение - обеспечивать хорошую видимость человека:

- в дневное время (изготавливается из флуоресцентных материалов);
- в темное время суток (изготавливается из световозвращающих материалов).

Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 N 297.

К данному виду спецодежды относят сигнальные костюмы, комбинезоны, жилеты и плащи. Причем если сигнальный костюм выдается вместо специальной одежды, предусмотренной действующими Типовыми отраслевыми нормами, то сигнальный жилет - дополнительно к спецодежде. При выборе цвета сигнальной одежды (она может быть желтой, оранжевой или красной) работодатель учитывает преобладающий фон окружающей среды и выбирает цвета, дающие наибольший контраст при дневном освещении.

Сроки носки такой спецодежды устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов (Постановление N 70).

Дежурные средства коллективной защиты

На время выполнения некоторых работ исполнителю выдают дежурные средства защиты коллективного пользования. Обычно их закрепляют за определенным рабочим местом. Сотрудники поочередно используют вещи и передают их из одной смены в другую. Средства защиты выдают под ответственность определенных лиц, уполномоченных работодателем (п. 10 Правил).

Взаимозаменяемость

В соответствии с особенностями производства по согласованию с государственным инспектором по охране труда и уполномоченным работниками представительным органом работодателю разрешается заменять один вид СИЗ другим (см. табл. 2). Главное, чтобы замена была равноценной и обеспечивала полную защиту от опасных и вредных производственных факторов (п. 5 Правил).

Таблица 2. Взаимозаменяемые СИЗ

Комбинезон хлопчатобумажный	Костюм хлопчатобумажный или халат
Костюм хлопчатобумажный	Полукомбинезон с рубашкой (блузой) или сарафан с блузой
Костюм суконный	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной или кислотозащитной пропиткой
Костюм брезентовый	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой
Ботинки (полусапоги) кожаные	Сапоги резиновые
Ботинки (полусапоги) кожаные	Сапоги кирзовые
Валенки	Сапоги кирзовые

Фартук прорезиненный	Фартук из полимерных материалов
Рукавицы	Перчатки
Перчатки резиновые	Перчатки из полимерных материалов
Вачеги	Перчатки теплостойкие из синтетического материала
Нарукавники пластикатовые	Нарукавники из полимерных материалов

Как определить, кому положены СИЗ

Существует несколько способов определения необходимости выдачи СИЗ.

По Типовым нормам

Работодатель в первую очередь должен обратиться к типовым нормам бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ. Они устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (ч. 1 ст. 221 ТК РФ). Перечень документов, утверждающих нормы выдачи СИЗ для работников различных отраслей, приведен в приложении на с. 96.

Отрасль	Нормативно-правовой акт
1	2
Работники горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	Приказ Минздравсоцразвития России от 25.12.2006 N 873
Работники организаций магистрального трубопроводного транспорта нефти	Приказ Минздравсоцразвития России от 06.06.2006 N 458
Работники, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в организациях калийной промышленности	Приказ Минздравсоцразвития России от 22.12.2005 N 799
Работники, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в организациях сталелитейной промышленности	Приказ Минздравсоцразвития России от 06.07.2005 N 442
Работники, занятые на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в организациях нефтегазового комплекса	Приказ Минздравсоцразвития России от 06.07.2005 N 443
Работники службы медицины катастроф Минздравсоцразвития России	Приказ Минздравсоцразвития России от 18.11.2004 N 201
Работники филиалов, структурных подразделений, дочерних обществ и организаций открытого акционерного общества "Газпром"	Постановление Минтруда России от 07.04.2004 N 43
Работники ОАО "Сургутнефтегаз", его дочерних и зависимых обществ	Постановление Минтруда России от 02.03.2004 N 24
Гражданский персонал организаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)	Постановление Минтруда России от 12.02.2004 N 12
Работники, труд которых связан с выполнением работ по уничтожению запасов химического оружия в Российской Федерации	Постановление Минтруда России от 22.12.2003 N 85
Работники ОАО "Нефтяная компания "ЮКОС", его дочерних и зависимых обществ	Постановление Минтруда России от

	14.01.2002 N 2
Работники: - воинских частей и организаций Федеральной службы безопасности Российской Федерации; - занятые в производстве изделий из бериллия и его соединений	Постановление Минтруда России от 12.10.2001 N 73
Работники ОАО "Нефтяная компания "Лукойл", его дочерних и зависимых обществ	Постановление Минтруда России от 26.05.2000 N 41
Работники: - воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации; - магистральных железных дорог	Постановление Минтруда России от 22.07.1999 N 25
Работники банков	Постановление Минтруда России от 30.08.2000 N 63
Работники химических производств	Постановление Минтруда России от 22.07.1999 N 26
Работники сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики	Постановление Минтруда России от 30.12.1997 N 69
Работники: - организаций авиационной и оборонной промышленности; - организаций бытового обслуживания; - жилищно-коммунального хозяйства; - лесозаготовительных, лесосплавных, лесоперевалочных, лесохозяйственных организаций и химлесхозов; - занятые на эксплуатации метрополитена; - целлюлозно-бумажного, гидролизного и лесохимического производств; - торговли; - занятые на геологических, топографо- геодезических, изыскательских, землеустроительных работах и в картографическом производстве; - производств медикаментов, медицинских и биологических препаратов и материалов; - микробиологической промышленности; - организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок; - сельского и водного хозяйств; - рыбной промышленности	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68
Работники: - нефтяной и газовой промышленности (бурение скважин, добыча нефти, газа, газового конденсата, озокерита; переработка природного и нефтяного газа, газового конденсата; транспортирование и хранение нефти, нефтепродуктов и газа; подземная газификация углей; нефтебазы; - нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности	Постановление Минтруда России от 26.12.1997 N 67

<p>Работники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промышленности строительных материалов, стекольной и фарфоро-фаянсовой промышленности; - гражданской авиации; - занятые на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах; - радиотехнического и электронного производств; - судостроительных и судоремонтных организаций; - организаций пищевой, мясной и молочной промышленности; - элеваторной, мукомольно-крупяной и комбикормовой промышленности; - железнодорожного транспорта организаций (железнодорожного внутризаводского транспорта); - станций и цехов по переработке генераторного газа; - осуществляющие наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; - паросилового и энергетического хозяйства (кроме производства электрической энергии); - высших учебных заведений и организаций культуры; - занятые в производстве музыкальных инструментов; - занятые в производстве авторучек, целлулоида и изделий из него; - занятые в производстве ртутных термометров; - организаций Государственного комитета Российской Федерации по государственным резервам. <p>Лица постоянного и переменного состава учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО)</p>	<p>Постановление Минтруда России от 25.12.1997 N 66</p>
<p>Работники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - машиностроительных и металлообрабатывающих производств; - организаций электроэнергетической промышленности; - электротехнического производства; - связи; - государственных организаций; - полиграфического производства и книжной торговли; - организаций Российской академии наук; - автомобильного транспорта и шоссейных дорог; - речного транспорта; - занятые на работах с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений; - морского транспорта 	<p>Постановление Минтруда России от 16.12.1997 N 63</p>
<p>Работники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности; - действующих и строящихся шахт, разрезов и предприятий угольной и сланцевой промышленности; - торфозаготовительных и торфоперерабатывающих организаций; - организаций легкой промышленности; - специфических профессий строительства метрополитенов, туннелей и других подземных сооружений специального назначения; - деревообрабатывающего производства 	<p>Постановление Минтруда России от 08.12.1997 N 61</p>
<p>Работники таможенных органов</p>	<p>Приказ ГТК России от 12.08.1999 N 526</p>

Работники государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания	Постановление Правительства России от 04.12.1995 N 1187
Военнослужащие и гражданский персонал Вооруженных Сил РФ, непосредственно занятый выполнением работ по хранению, техническому обслуживанию и транспортированию химического оружия и ирритантов	Постановление Минтруда России от 25.06.1993 N 122

Типовые нормы устанавливают СИЗ, которые положены работнику определенной профессии. При этом наименование профессии (должности) по штатному расписанию (трудовому договору) обязательно должно соответствовать наименованию по Единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, Квалификационному справочнику профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (п. 4 Правил).

Возникает вопрос: как быть, если наименование должности не совпадает с приведенным в справочнике? Не выдавать СИЗ - неправильное решение. Необходимо внести изменения в штатное расписание и трудовой договор, переименовать должность (профессию) согласно трудовому законодательству (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Следует заметить, что профессия, имеющая одно и то же наименование, может встретиться в нескольких документах. Например, в Типовых нормах для разных отраслей или в отраслевых нормах и нормах для сквозных профессий всех отраслей. При этом списки спецодежды для одной и той же профессии в разных справочниках могут различаться. Чтобы решить, каким документом воспользоваться, необходимо определить отраслевую принадлежность работ, выполняемых на конкретном рабочем месте.

Если профессия приведена в нескольких отраслевых справочниках, приоритет имеет документ, отраслевые характеристики которого совпадают с видом деятельности самого работника, а не того предприятия, где он трудится (п. 2 Правил). Например, маляр строительного-монтажного управления морского порта, задействованный в ремонте здания дирекции, должен получить СИЗ в соответствии с п. 29 Приложения N 3 "Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах" к Постановлению Минтрудсоцразвития России от 25.12.1997 N 66.

Если сквозная для всех отраслей профессия указана в отраслевом справочнике, необходимо применять его нормы. Нормы выдачи СИЗ сквозного справочника используются только в том случае, если профессия не включена ни в один отраслевой (п. 3 Правил).

Пример. А.И. Захаров занят на ремонтно-строительных работах в должности жестянщика.

Определим, какая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты полагаются А.И. Захарову.

Решение. Согласно п. 22 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (Приложение к Постановлению Минтруда России от 30.12.1997 N 69) жестянщику полагаются следующие средства индивидуальной защиты:

- костюм вискозно-лавсановый - 1 шт.;
- фартук брезентовый - 2 шт.;
- рукавицы комбинированные - 6 пар;
- очки защитные - до износа.

При постоянной занятости на наружных работах зимой дополнительно выдаются:

- куртка на утепляющей прокладке - по поясам;
- брюки на утепляющей прокладке - по поясам.

Тем не менее в данном случае следует применять п. 11 Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах (Приложение N 3 к Постановлению Минтруда России от 25.12.1997 N 66). В соответствии с ним жестянщику полагаются:

- куртка хлопчатобумажная - 1 шт.;
- фартук хлопчатобумажный - 2 шт.;
- рукавицы комбинированные - 12 пар;
- ботинки кожаные с жестким подноском - 1 пара.

По результатам аттестации

Если некоторые виды СИЗ (например, защитные очки, респиратор, противогаз) не перечислены в типовых нормах, работодатель имеет право обеспечивать ими работников на основании результатов аттестации <1> рабочих мест по условиям труда (п. 6 Правил).

Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты должна быть отмечена в строке 070 карты аттестации рабочего места (Приложение N 3 к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Постановлением Минтрудсоцразвития России от 14.03.1997 N 12).

Нормы устанавливает работодатель

Работодатель сам может устанавливать нормы бесплатной выдачи СИЗ, которые улучшат защиту работников от воздействия вредных или опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. При определении состава дополнительных СИЗ должно быть учтено мнение представительного органа работников (ч. 2 ст. 221 ТК РФ).

Внутренние документы о СИЗ

После того как работодатель определил, по какой профессии, каким работникам, в каком количестве и на какой срок выдают СИЗ, он должен зафиксировать это во внутренних документах. Как правило, составляют отдельный документ по предприятию, в котором устанавливаются правила и нормы выдачи СИЗ. В нем должен быть прописан порядок выдачи, использования, хранения и поддержания в надлежащем состоянии СИЗ, и напротив каждой профессии (должности) приведен их список с указанием сроков использования или норм выдачи в год. Норматив, установленный этим документом, не должен ухудшать обеспеченность работника СИЗ по сравнению с типовыми нормами. Но он может предусматривать расширенный перечень, если работодатель готов финансировать расходы на приобретение сверхнормативных СИЗ.

Правила и нормы выдачи СИЗ могут быть приложением к коллективному договору или самостоятельным локальным актом.

Поскольку работодатель обязан сообщить подчиненным о полагающихся им средствах индивидуальной защиты (ч. 2 ст. 212 ТК РФ), каждого работника необходимо ознакомить с правилами и нормами выдачи СИЗ (п. 7 Правил). Чаще всего это происходит при заключении трудового договора. Перечень СИЗ, необходимых для исполнения трудовой функции, отражают в трудовом договоре (Письмо Минтруда России от 23.01.1996 N 38-11).

Порядок выдачи СИЗ

Работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ в соответствии с установленными нормами (ч. 3 ст. 221 ТК РФ).

Выдаваемые работникам средства защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда (п. 8 Правил).

Лицам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным типовыми нормами, СИЗ выдаются в общеустановленном порядке (п. 12 Правил).

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых перечислены в типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и рабочим соответствующих профессий (п. 13 Правил).

Лицам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, положены дополнительные СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии (п. 15 Правил).

Выдаваемые СИЗ заносятся в личную карточку работника учета выдачи средств индивидуальной защиты. Ее форма приведена в Приложении к Правилам. Образец заполнения карточки учета выдачи СИЗ смотрите на с. 91.

Образец личной карточки учета выдачи СИЗ

Приложение
к Правилам обеспечения работников
специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки
15

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N -- УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Фамилия ----- Макаров	Пол ----- мужской
Имя ----- Александр Иванович	Рост ----- 180
Отчество -----	Размер: -----
0000000073	участок N 1 ----- 52
Табельный номер -----	одежды -----
Структурное подразделение -----	газосварщик ----- 44
Профессия (должность) -----	обуви -----
15.08.2007	58
Дата поступления на работу -----	головного убора -----
	3
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение -----	противогаза -----
	3
	респиратора -----
	12
	рукавиц -----
	12
	перчаток -----

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество на год
Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой или костюм для сварщика	п. 7 Приложения N 3 к Постановлению Минтруда России от 25.12.1997 N 66	штука	1
Ботинки кожаные с жестким подноском		пара	1
Рукавицы брезентовые		пара	12
Куртка на утепляющей прокладке		штука	1/2, 5
Брюки на утепляющей прокладке		штука	1/2, 5
Валенки		пара	1/3

Руководитель структурного подразделения

Поляков

(подпись)

А.И. Поляков

(расшифровка подписи)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	Выдано					Возвращено					
		дата	кол - во	% износа	стоимость, руб.	расписка в получении	дата	кол - во	% износа	стоимость, руб.	расписка сданного	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Костюм мужской для сварщика	ТУ 8572-017-00302190-93	20.08.2007	1	0	420,00	Макаров						
Ботинки кожаные с жестким подноском	ГОСТ 12.4.137-84	20.08.2007	1	0	1500,00	Макаров						
Рукавицы брезентовые	ГОСТ 12.4.010-75	20.08.2007	12	0	25,40	Макаров						
Куртка на утепляющей прокладке	ГОСТ 25295-91	01.10.2007	1	0	1100,00	Макаров						
Брюки мужские утепленные	ГОСТ 29335-92	01.10.2007	1	0	220,88	Макаров						
Валенки	ГОСТ 17-672-77 ТУ 17 РСФСР 35-5773-01-89	01.10.2007	1	0	230,00	Макаров						

Сведения о дежурной специальной одежде записываются на отдельные карточки с пометкой "дежурная". Об этом говорится в п. 65 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных Приказом Минфина России от 26.12.2002 N 135н (далее - Методические указания).

Для учета выдачи в индивидуальное пользование работникам спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений следует применять Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (форма N МБ-7), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 N 71а. Заполняется данная форма в двух экземплярах кладовщиком структурного подразделения. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается у кладовщика. Образец заполнения ведомости учета выдачи СИЗ смотрите на с. 93.

Образец ведомости учета выдачи СИЗ

Типовая межотраслевая форма N МБ-7

75

ВЕДОМОСТЬ N -----
УЧЕТА ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ
И ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫХ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ

ООО "Монтажстрой" Форма по ОКУД
Организация ----- по ОКПО
Участок N 1
Структурное подразделение -----

Коды
0320003
623104659

Дата составления	Код вида операции	Структурное подразделение	Вид деятельности
01.10.2007		Участок N 1	Строительно-монтажные работы

Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Спецодежда, спецобуви и предохранительные приспособления		Единица измерения		Количество	Дата поступления в эксплуатацию	Срок службы	Подпись в получении (сдаче)
			наименование	номенклатурный номер	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Макаров Александр Иванович	145	куртка на утепляющей прокладке		796	штука	1	01.10.2007	30	Макаров
2	Макаров Александр Иванович	145	брюки мужские утепленные		796	штука	1	01.10.2007	30	Макаров
3	Макаров Александр Иванович	145	валенки		796	пара	1	01.10.2007	36	Макаров

газосварщик Макаров А.И. Макаров
Материально ответственное лицо -----
должность подпись расшифровка
подписи
начальник
участка N 1 Поляков А.И. Поляков
Руководитель подразделения -----
должность подпись расшифровка
подписи

01 октября 07
"---" ----- 20-- г.

Порядок использования СИЗ

Работодатель обязан обеспечить надлежащее применение работниками сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты (ч. 2 ст. 212 ТК РФ). Работники не могут быть допущены к работе без предусмотренных СИЗ, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви и с неисправными средствами защиты (п. 17 Правил).

Инструктаж. При выдаче респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и некоторых других СИЗ работодатель должен провести инструктаж работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению (п. 21 Правил).

Обязанности работника по использованию СИЗ. В обязанности работника входит правильное применение средств индивидуальной защиты (ч. 1 ст. 214 ТК РФ).

Работники должны (п. 18 Правил):

- бережно относиться к выданным в пользование СИЗ;
- своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ.

Сроки пользования СИЗ. Время службы СИЗ отсчитывается со дня выдачи их работникам. В сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время их хранения в теплое время года (п. 20 Правил). Затем спецодежда и другие средства индивидуальной защиты должны списываться.

Возврат. Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью организации. Поэтому она подлежит возврату в следующих случаях (п. 64 Методических указаний):

- при увольнении;
- при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены;
- по окончании сроков носки взамен получаемой новой.

Хранение. Работодатель должен обеспечивать хранение выданных работникам СИЗ (ч. 3 ст. 221 ТК РФ). Для этого в соответствии с требованиями строительных норм и правил необходимо оборудовать специальные помещения (гардеробные) (п. 23 Правил).

Выносить СИЗ за пределы организации по окончании работы сотрудникам запрещено. Исключение составляют условия, при которых такой порядок не может быть соблюден (например, на лесозаготовках, геологических работах и др.). Это должно быть прописано в коллективных договорах и соглашениях или в правилах внутреннего трудового распорядка (п. 24 Правил).

В случае пропажи или порчи СИЗ в местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные средства защиты (п. 9 Правил).

Поддержание СИЗ в надлежащем состоянии. В обязанности работодателя входят стирка, сушка, ремонт и замена СИЗ (ч. 3 ст. 221 ТК РФ). Заменяются или ремонтируются специальная одежда и специальная обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

Сведения о том, что работник сдал специальную одежду в стирку, на дезинфекцию или в ремонт, отражаются в ведомости. Документ подписывает материально ответственное лицо. Отметки о возврате вещей делаются в той же ведомости под роспись работника (п. 66 Методических указаний).

Работодатель организует своевременную химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание СИЗ. В этом случае разрешается выдавать работникам по два комплекта специальной одежды, предусмотренной Типовыми отраслевыми нормами, с удвоенным сроком носки (п. 26 Правил).

Порядок приведения в надлежащее состояние средств защиты определен в санитарных правилах (для строительства - СанПиН 2.2.3.1384-03, при дезактивации - СанПиН 2.2.8.46-03). Если же ваше предприятие не в состоянии своими силами обеспечить, например, стирку спецодежды, то надо заключить договор с прачечной об оказании таких услуг.

После приведения в порядок специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения, могут быть использованы по назначению (п. 19 Правил).

Проверка исправности. Работодатель должен в соответствии с установленными ГОСТом сроками регулярно проводить испытание и проверку исправности средств защиты (респираторов, противогазов, самоспасателей и др.). Следует своевременно заменять фильтры, стекла и другие части СИЗ. После проверки исправности на средствах защиты делают отметку (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания (п. 22 Правил).

Сертификация. Согласно ч. 1 ст. 215 Трудового кодекса СИЗ, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь сертификат соответствия. Правила проведения сертификации средств защиты утверждены Постановлением Госстандарта России от 19.06.2000 N 34 (далее - Правила проведения сертификации).

При проведении обязательной сертификации СИЗ нормативную базу подтверждения соответствия составляют государственные стандарты, которые устанавливают обязательные

требования к качеству, обеспечивающие безопасность средств защиты (п. 3 разд. II Правил проведения сертификации). Сертификат действителен только при наличии регистрационного номера. В сертификате указываются все документы, служащие основанием для его выдачи. Также он может иметь приложение, содержащее перечень конкретной продукции, на которую распространяется его действие (п. 9 разд. III Правил проведения сертификации).

За чей счет приобретать средства защиты для работников

Сертифицированные СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства приобретаются за счет средств работодателя (ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

В 2007 г. расходы на покупку сертифицированных специальной одежды, специальной обуви, других СИЗ, а также смывающих, обезвреживающих средств для работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, разрешено осуществлять за счет сумм страховых взносов на травматизм (пп. "б" п. 2 Правил финансирования в 2007 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 30.03.2007 N 216).

Нарушение и наказание для работодателя

В случае необеспечения работника обязательными СИЗ работодатель не имеет права требовать от него исполнения трудовых обязанностей и должен оплатить возникший по этой причине простой (ч. 6 ст. 220 ТК РФ). Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ч. 1 ст. 157 ТК РФ).

Контроль за обеспечением работников СИЗ осуществляют государственные инспекции труда по субъектам Российской Федерации (п. 29 Правил). Перечень административных и уголовных наказаний, которые могут быть применены к работодателю, нарушившему законодательство об охране труда, приведен в статье "Вредные и опасные условия труда. Обязанности работодателя" в N 8 журнала "Зарплата" на с. 120.

М.Л.Косильникова
Налоговый консультант