

**НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности,  
охраны труда и социального партнерства»**

# **Б И Б Л И О Т Е Ч К А ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

## **Часть 4**

- 
- **Организация работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза и иного уполномоченного работниками представительного органа**
  - **Формирование и организация деятельности комитетов (комиссий) по охране труда**
- 

**Санкт-Петербург  
ЦОТПБСПНО  
2005**

УДК 331.45  
ББК 65.247  
Б59

Материалы к изданию подготовили:  
заместитель директора ИПБОТСП,  
канд. техн. наук **В.В. Осипов**,  
заведующий кафедрой  
охраны труда ИПБОТСП **Ю.С. Калинин**

Рецензенты:

д-р техн. наук, проф. *М.Л. Рудаков*,  
д-р техн. наук, проф. *В.Н. Федоров*

Б59      **Библиотечка инженера по охране труда. Часть 4. Организация работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза и иного уполномоченного работниками представительного органа. Формирование и организация деятельности комитетов (комиссий) по охране труда. – СПб.: ЦОТПБСППО, 2005. – 24 с.**

Настоящее пособие предназначено для специалистов по охране труда организаций при их обучении, повышении квалификации и для оказания им помощи в проведении занятий по вопросам организации работы по охране труда в своих организациях, а также для членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных по охране труда, специалистов кадровых служб организаций.

**УДК 331.45**  
**ББК 65.247**

## Предисловие

---

Согласно ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые вправе избирать в этих целях уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов\*.

Единственным основополагающим документом, содержащим сведения об организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных являются *«Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»*, утвержденные постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 г. № 30.

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации\*\* в организациях по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда, типовое положение о которых утверждается Федеральным органом исполнительной власти по труду.

В настоящее время единственным основополагающим документом, содержащим сведения об организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требо-

---

\* Далее по тексту – уполномоченные.

\*\* Далее по тексту – ТК РФ.

ваний охраны труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются *«Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек»*, утвержденные постановлением Минтруда России от 12 октября 1994 г. № 64.

Оба приведенных выше документа содержат ссылки на Кодекс законов о труде Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, уже давно утратившие силу. К тому же целый ряд имеющихся в них терминов и понятий также утратил силу или потерял актуальность.

Вот почему составители пособия, ни в коей мере не претендуя на осуществление революционных преобразований в вопросах создания и организации деятельности института уполномоченных, а также в принципах формирования и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда\*, приняли попытку гармонизировать указанные рекомендации с содержанием действующих в настоящее время законодательных и иных нормативных правовых актов.

---

\* Далее по тексту – комитет.

## **Раздел I**

# **Организация работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа**

---

---

Сегодня законодатель назвал бы основополагающий документ по этому вопросу немного иначе, а именно: «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа».

Для чего же Рекомендации созданы? Для оказания помощи работникам, их представительным органам, а также работодателям в организации общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также локальных нормативных актов. Ведь участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченные могут осуществлять такой контроль постоянно, включая и контроль за соблюдением самими работниками требований охраны труда.

На основании Рекомендаций организации вправе разрабатывать и принимать положения об уполномоченных, учитывающие направления экономической деятельности, ведомственную принадлежность, форму собственности и прочие особенности.

При организации общественного контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых

актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда\*, следует принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных перед ними задач и возложенных на них функций возможно лишь при условии оказания им необходимой практической помощи и поддержки со стороны работодателя, службы охраны труда организации, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации и других органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также технической инспекции труда профсоюзов.

Институт уполномоченных создается с целью организации общественного контроля в организациях всех форм собственности независимо от направления их экономической деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

В зависимости от условий производства в структурном подразделении (в случае отсутствия у работодателя структурных подразделений – в целом в организации) может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть установлены коллективным договором или локальным нормативным актом, принятым совместным решением работодателя и представительного органа работников.

В структурном подразделении (в организации в целом) выборы уполномоченных организует профсоюзная организация, иные уполномоченные работниками представительные органы или коллектив работников подразделения (организации).

Выборы уполномоченных проводятся на собрании коллектива работников структурного подразделения организации или на общем собрании коллектива работников организации.

При наличии на предприятии нескольких профсоюзных организаций или иных уполномоченных работниками представительных органов каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных.

---

\* Далее по тексту – общественный контроль.

По согласованию с работодателем уполномоченные могут быть избраны из числа лиц, не состоящих с работодателем в трудовых отношениях.

Не рекомендуется избирать уполномоченными должностных лиц, на которых по их занимаемой должности возложены обязанности по организации работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации (ее руководителя, главного инженера, технического директора, исполнительного директора, заместителя главного инженера по охране труда и др.).

Срок действия полномочий выбранных уполномоченных – не менее двух лет.

Уполномоченных рекомендуется избирать (назначать приказом) в состав комитета (комиссии) по охране труда организации\*.

Свою деятельность уполномоченные осуществляют во взаимодействии с руководителями структурных подразделений организации, выборными профсоюзными органами, иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда (специалистом по охране труда) и другими службами организации, с должностными лицами органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с технической инспекцией труда профсоюзов.

Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться требованиями ТК РФ, иных федеральных законов, указов Президента России, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти; конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ; актов местного самоуправления, коллективных договоров (соглашений по охране труда), а также локальных нормативных актов.

Уполномоченные должны периодически отчитываться на общем собрании работников организации, их избиравших, и могут

---

\* О формировании и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых в организациях, подробно изложено в разделе 2 настоящего пособия.

быть до истечения срока действия своих полномочий отозваны по решению избравшего их органа, если они не выполняют или ненадлежащим образом выполняют возложенные на них функции или не проявляют необходимой требовательности по защите трудовых прав работников, в том числе права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

### **Основные задачи уполномоченных**

В задачи уполномоченных входит:

- содействие обеспечению в организации (в ее структурном подразделении) безопасных условий труда;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда в организации (в ее структурном подразделении) и за соблюдением трудовых прав работников в области охраны труда;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства РФ об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором (соглашением по охране труда);
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их трудовых прав в области охраны труда.

### **Функции уполномоченных**

В соответствии с задачами, стоящими перед уполномоченными, на них рекомендуется возложить следующие функции:

- осуществление контроля за выполнением работодателем обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда\*;
- осуществление контроля за выполнением работниками своих обязанностей в области охраны труда\*\*;
- участие в работе комиссий по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин,

---

\* См. ст. 212 ТК РФ.

\*\* См. ст. 214 ТК РФ.



механизмов, инструмента, территории организации на соответствие их требованиям охраны труда; эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений и санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников; участие в разработке мероприятий по устранению выявленных нарушений;

– участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– участие в разработке мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников и по улучшению условий их труда;

– осуществление контроля за своевременным\* сообщением руководителем структурного подразделения (руководителем работ) работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

– осуществление контроля за соблюдением в организации режимов труда и отдыха, а также за предоставлением работникам компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

– участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему при несчастном случае, происшедшем на производстве;

– по поручению профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (в качестве членов комиссий\*\*);

– информирование работников структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации (в подразделении), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

---

\* Немедленным (ст. 214 ТК РФ).

\*\* Ч. 1 ст. 229 ТК РФ.

## Права уполномоченных

В соответствии с задачами, стоящими перед уполномоченными, и возложенными на них функциями рекомендуется предоставлять им следующие права:

- контролировать соблюдение в подразделении, где они являются уполномоченными, требований охраны труда;

- контролировать выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, мероприятий по улучшению условий и охраны труда\*, мероприятий, включенных в соглашения по охране труда; мероприятий, разработанных по результатам исследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию оборудования, машин, механизмов, инструмента;

- получать информацию от руководителей и других должностных лиц своих подразделений и организации в целом о состоянии условий и охраны труда, о происшедших несчастных случаях на производстве;

- предъявлять должностным лицам организации требования о приостановке работ в случаях возникновения опасности для жизни и здоровья работников вследствие нарушения требований охраны труда\*\* либо в случаях выполнения работниками тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором\*\*\*;

- выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления приведена в приложении к настоящему пособию) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- обращаться к работодателю, в соответствующие органы и организации с предложениями о привлечении к ответственности работников (рабочих и служащих, в том числе должностных лиц), допускающих нарушения требований охраны труда,

---

\* В соответствии со ст. 41 ТК РФ мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников включаются в коллективный договор.

\*\* За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (ст. 219 ТК РФ).

\*\*\* Ст. 220 ТК РФ.

скрывающих или способствующих сокрытию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением существующих условий трудового договора\*, нарушением требований охраны труда, обязательств, установленных коллективными договорами, соглашениями.

### **Гарантии прав деятельности уполномоченных**

Работодателю следует создавать необходимые условия для осуществления уполномоченными своих функций, обеспечивать их за счет средств организации законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда\*\*, локальными нормативными актами, справочными материалами.

Работодателю следует направлять уполномоченных на обучение по охране труда с прохождением ими проверки знаний требований охраны труда в обучающие организации, имеющие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, за счет средств, направляемых на эти цели Фондом социального страхования Российской Федерации (с сохранением за ними на время обучения места работы и среднего заработка\*\*\*).

Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций целесообразно предоставлять необходимое время в течение рабочего дня или рабочей недели, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом, принятым совместным решением работодателя и представительного органа работников.

---

\* Ст. 57 и 73 ТК РФ.

\*\* Ст. 212 ТК РФ.

\*\*\* По окончании обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченному выдается удостоверение установленного образца (приложение 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением Минтруда России и Минобробразования России от 13 января 2003 г. № 1/29).

## **Раздел II**

### **Формирование и организация деятельности комитетов (комиссий) по охране труда**

---

В названии данного раздела не случайно отсутствует слово «совместных» и ничего не сказано о численности работников, при которой в организациях создаются комитеты, а также об обязанности работодателя по созданию комитета. Почему так?

Во-первых, в соответствии со ст. 5 ТК РФ нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы трудового права, не должны ему противоречить.

Во-вторых, в ст. 423 ТК РФ указано, что до приведения действующих нормативных правовых актов в соответствие с ним эти акты применяются постольку, поскольку они ему не противоречат.

Отсюда следует вывод, что содержание Рекомендаций, о которых упомянуто в предисловии к настоящему пособию, должно укладываться в рамки требований ст. 218 ТК РФ, смысл первой части которой заключается в том, что комитеты создаются только при наличии инициативы хотя бы одной из сторон социального партнерства\* в организациях независимо от численности их работников.

Не исключен следующий вариант: до вступления в силу Типового положения комитеты создаются в организациях с численностью работников более 10 человек, в дальнейшем\*\*

---

\* Ст. 25 ТК РФ.

\*\* После вступления в силу Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда.

вопрос о создании комитета придется решать работодателю и работникам по инициативе хотя бы одной из сторон вне зависимости от численности работников организации.

Только вот о какой численности идет речь в Рекомендациях, утвержденных постановлением Минтруда России от 12 октября 1994 г. № 64, – *фактической или среднесписочной?*

В очередной раз законодатель дал правоприменителю юридический люфт. Составители пособия полагают, что речь, конечно, идет о среднесписочной численности работников организации, которая остается постоянной хотя бы на квартал. Фактическая же численность может колебаться и дефилировать на грани 10 человек: она может быть уменьшена вследствие прекращения трудового договора по разным основаниям\*, а может быть и увеличена, например, за счет студентов (учащихся)-практикантов.

Итак, какая польза работодателю и коллективу работников от того, что комитет сформирован? Что он дает обеим сторонам социального партнерства?

Несмотря на то, что в тексте Рекомендаций имеется ссылка на ст. 8 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда\*\*, их содержание не противоречит ни ч. 2 ст. 13 Федерального закона РФ от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», ни ч. 2 ст. 218 ТК РФ, т. е. цель создания комитета – это организация сотрудничества работодателя и работников (их представительных органов) в области охраны труда (в области сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности) не только по обеспечению безопасных условий и охраны труда, но и по улучшению условий труда работников, причем в организациях всех форм собственности независимо от вида экономической деятельности и ведомственной подчиненности.

Прежде чем рассматривать основные задачи, функции и права комитета следует разобраться в правовых основах его формирования и деятельности.

---

\* Ст. 77 ТК РФ.

\*\* Как было отмечено выше, документ утратил силу.

Комитет создается на паритетной\* основе из представителей работодателя, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества в области охраны труда и регулирования отношений в этой области работодателя и работников и (или) их представителей.

Инициатором создания комитета может выступить одна из сторон.

Представители работников выдвигаются в комитет преимущественно из числа уполномоченных.

Численность членов комитета может определяться в зависимости от количества работников, специфики деятельности, структуры и других особенностей организации по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Условия формирования и деятельности комитета и срок его полномочий оговариваются в коллективном договоре или в локальном нормативном акте, принятом совместным решением работодателя и представительного органа работников.

Выдвижение в комитет представителей работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) работников организации.

Представители работодателя назначаются приказом (распоряжением) по организации.

Представители работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в комитете должны отчитываться о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) работников организации. В случае если их деятельность будет признана неудовлетворительной, собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

Комитет вправе избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

---

\* Лат. *paritas (paritatis)* – одинаковое положение, равноправие сторон, их равное представительство (не только количественное равенство, но и равноправный юридический статус. – *Прим. авт.*).

Не рекомендуется избирать председателем комитета должностное лицо, которое по своим служебным обязанностям отвечает за организацию работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации (ее руководителя, главного инженера, технического директора, исполнительного директора, заместителя главного инженера по охране труда и др.) или находится в непосредственном подчинении руководителя организации.

Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено коллективным договором или локальным нормативным актом, принятым совместным решением работодателя и представительного органа работников.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем.

Свои заседания комитет проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда (например, с органом по труду субъекта Российской Федерации), с должностными лицами органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; с выборными профсоюзными органами; службой охраны труда организации (специалистом по охране труда); технической инспекцией труда профсоюзов.

Для качественного выполнения возложенных на комитет задач и осуществления своих функций руководителю организации следует направлять членов комитета на обучение по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда в обучающие организации, имеющие лицензии на право осуществления образовательной деятельности, за счет средств, направляемых на эти цели Фондом социального страхования Российской Федерации (с сохранением за ними в период обучения места работы и среднего заработка).

Члены комитета в своей деятельности должны руководствоваться законодательными и иными нормативными право-

выми актами, содержащими нормы трудового права, включая государственные нормативные требования охраны труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами.

### **Задачи комитета**

В задачи комитета входит:

– разработка на основании предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессионального союза (при наличии двух или более первичных профсоюзных организаций – профессиональных союзов) и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– разработка на основании предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, т. е. разработка в результате рассмотрения предложений организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий для подготовки проекта раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;

– анализ состояния условий и охраны труда в организации и подготовка предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

– информирование работников:

- о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- о существующем риске повреждения здоровья;
- о полагающихся работникам по установленным нормам средствах индивидуальной защиты;
- о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях.

### **Функции комитета**

Для выполнения поставленных задач на комитет рекомендуется возложить следующие функции:



– рассмотрение результатов проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах (в производственных подразделениях, в организации в целом), проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации, уполномоченными, технической инспекцией труда соответствующего профсоюза, с целью разработки предложений по устранению обнаруженных нарушений;

– участие в проведении проверок по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

– изучение причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по результатам расследований, проведенных в организации), анализ эффективности осуществляемых мероприятий;

– подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии условий и охраны труда в организации;

– анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда; участие в проведении подготовки к сертификации работ по охране труда;

– участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда организации;

– содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологических процессов, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью обеспечения безопасных условий труда и улучшения условий и охраны труда, ликвидации тяжелых работ;

– изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и правильности их применения, а также предоставления работникам молока или иных равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств;

– оказание содействия работодателю в организации обучения по охране труда\* (специального обучения по охране труда по соответствующим программам, утвержденным руководителем организации, и инструктажа по охране труда – вводного и на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого);

– участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований охраны труда.

### **Права комитета**

В соответствии с задачами, стоящими перед комитетом, и возложенными на него функциями рекомендуется предоставить ему следующее права:

– получать от работодателя и службы охраны труда (специалиста по охране труда) организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии опасных и (или) вредных производственных факторов;

– заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда, соблюдения гарантий права работников на труд, соответствующий требованиям охраны труда, а также по вопросам выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, включенных в коллективный договор (соглашение по охране труда);

– участвовать в разработке мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;

– вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования охраны труда;

– обращаться в соответствующие органы с требованием о

---

\* См. ч. 3. пособия из цикла «Библиотечка инженера по охране труда».

привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими требований охраны труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников организации за активное участие в работе по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда в организации.



## **Содержание**

---

---

Предисловие .....	3
Раздел I. Организация работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа .....	5
Раздел II. Формирование и организация деятельности комитетов (комиссий) по охране труда .....	12
<i>Приложение.</i> Представление уполномоченного (доверенного лица) по охране труда.....	20



## ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

190000, СПб., Галерная ул., 22 (Конногвардейский б-р, 19)  
[www.safework.ru](http://www.safework.ru) [www.cotspb.ru](http://www.cotspb.ru) [info@cotspb.ru](mailto:info@cotspb.ru) [literatura@cotspb.ru](mailto:literatura@cotspb.ru)

---

### ОБУЧАЕМ:

**Руководителей, специалистов** по нормативным правовым и нормативным техническим документам в области:

- газового хозяйства, котлонадзора, подъемных сооружений, лифтового хозяйства, горных работ, химического и металлургического производства;
- охраны труда (по общим вопросам, отраслевым и межотраслевым правилам);
- пожарной, электро- и экологической безопасности;
- социального партнерства, норм трудового права и трудовых отношений.

**Рабочих** по основным профессиям промышленных производств.

Тел.: (812) 571-82-04, 571-98-17, 230-82-46,  
271-64-05, тел./факс (812) 312-82-72

СПб., Конногвардейский б-р, д. 19, 3-й этаж, комн. 54 (учебная часть)

### ПРОВОДИМ:

#### ◆ **Комплексное обслуживание организаций:**

- проведение обследования организации с целью выявления недостатков в организации работы по охране труда и оформление отчета по результатам обследования;
- разработка и переработка инструкций по охране труда для работников по профессиям и видам работ;
- разработка стандартов предприятия по охране труда;
- разработка проектов организационно-распорядительных документов организации (приказы, распоряжения и др.) по вопросам охраны труда;
- консультации по вопросам расследования и учета несчастных случаев на производстве.

тел. (812) 235-62-33

#### ◆ **Аттестацию рабочих мест по условиям труда** с полным оформлением необходимой документации.

Тел.: (812) 347-61-35, 347-61-51, тел./факс 347-61-33

#### ◆ **Сертификацию работ по охране труда** с выдачей сертификата соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности).

Тел. (812) 571-54-17, тел./факс 312-82-72



## **ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**

**190000, СПб., Галерная ул., 22 (Конногвардейский б-р, 19)  
www.safework.ru www.cotspb.ru info@cotspb.ru literatura@cotspb.ru**

---

### **ПРЕДЛАГАЕМ:**

- нормативную литературу по промышленной безопасности, охране труда, энергетической, пожарной и экологической безопасности, строительству, социальному партнерству и т. д.;
- электронные версии документов;
- журналы, удостоверения, бланки;
- знаки безопасности, плакаты;
- стенды по охране труда.

**Тел.: (812) 312-14-53, 235-63-33, тел./факс (812) 312-51-11**

**e-mail: literatura@cotspb.ru**

- библиотеку нормативных правовых документов по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, безопасности в энергетике, социальному партнерству;
- электронную библиотеку нормативных правовых документов по профилирующим тематикам;
- периодическую печать по профилирующим тематикам.

**Тел. (812) 312-98-29**

**e-mail: onti@cotspb.ru**

### **ОКАЗЫВАЕМ УСЛУГИ:**

- **Редакционно-издательская деятельность:**  
литературное и техническое редактирование; сканирование; набор и верстка; корректура; графические работы; дизайн изданий.

**Тел. (812) 347-61-37**

- **Типографские работы:**  
офсетная печать; ризография; ксерокопирование; брошюровка; переплетные работы; изготовление бланков, удостоверений, свидетельств; ламинирование.

**Тел.: (812) 347-61-37, 235-43-76**

Библиотечка  
инженера по охране труда  
Часть 4

Редактор *Т.А. Миньковская*  
Корректор *Н.А. Акишина*  
Компьютерная верстка *А.П. Корчагина*

Подписано в печать 11.07.2005 г. Формат 60x90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офсетная. Печать офсетная.  
Гарнитура Petersburg. Усл. печ. л. 1,5.  
Тираж 2000 экз. Заказ 28.

ООО «Центр охраны труда, промышленной безопасности,  
социального партнерства и профессионального образования»

190000, Санкт-Петербург, Галерная ул., 22  
тел.: (812) 314-32-35, 347-61-37

---

***Приобретение нормативной литературы:***

тел. (812) 312-14-53, факс (812) 312-51-11

***Отдел информации:***

тел. (812) 312-98-29