

**НОУ ДПО «Институт промышленной безопасности,
охраны труда и социального партнерства»**

**Б И Б Л И О Т Е Ч К А
ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Часть 3

-
- **Организация обучения работников
по охране труда**
-

**Санкт-Петербург
ЦОТБСПНО
2005**

УДК 331.45
ББК 65.247
Б59

Материалы к изданию подготовили:
заместитель директора ИПБОТСП,
канд. техн. наук **В.В. Осипов**,
заведующий кафедрой
охраны труда ИПБОТСП **Ю.С. Калинин**

Рецензенты:

д-р техн. наук, проф. *М.Л. Рудаков*,
д-р техн. наук, проф. *В.Н. Федоров*

Б59 **Библиотечка инженера по охране труда. Часть 3. Организация обучения работников по охране труда.** – СПб.: ЦОТПБСППО, 2005. – 76 с.

Настоящее пособие предназначено для специалистов по охране труда организаций при их обучении, повышении квалификации и для оказания им помощи в организации работы по обучению работников по охране труда; для членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных по охране труда, специалистов кадровых служб организаций.

УДК 331.45
ББК 65.247

Предисловие

Печальная статистика производственного травматизма в организациях Российской Федерации показывает, что около 80% несчастных случаев на производстве, в том числе со смертельным исходом, происходит вследствие неудовлетворительной организации работы по охране труда (организационные причины несчастных случаев на производстве), а одной из основных организационных причин является *допуск к выполнению самостоятельных работ работников, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда*.

Какой же порядок действует в Российской Федерации, устанавливающий процедуру организации работы по обучению работников по охране труда? Переписывать содержание нормативных правовых актов, касающихся этой части деятельности работодателя (а обучение по охране труда является не только неотъемлемым, но одним из самых главных компонентов системы управления охраной труда в организации), попросту бессмысленно. Поэтому в настоящем пособии рассмотрены только те вопросы, которые зачастую возникают у руководителей организаций, специалистов по охране труда, уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профессиональных союзов и других уполномоченных работниками представительных органов, а также у работодателей – физических лиц в связи с правоприменительной практикой ряда нормативных правовых актов.

Нормативно-правовой основой организации работы по обучению работников по охране труда являются следующие документы:

1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** (Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ)*:

– ст. 212 «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда», где записано, что работодатель обязан *обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве* и не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

– ст. 214 «Обязанности работника в области охраны труда», где записано, что работник обязан проходить *обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, а также обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;*

– ст. 225 «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда», где записано, что все работники организации, включая ее руководителя, обязаны проходить *обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.*

Кроме того, в ней говорится, что для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, руководитель обязан проводить *инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.*

Мало того, работодатель еще и обеспечивает *обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в период работы.*

* Далее по тексту – ТК РФ .

2. **Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций**, утвержденный постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29*.

3. **ГОСТ 12.0.004–90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»**.**

4. **Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации**, принятые их органами исполнительной власти во исполнение (в развитие, на основании) требований ТК РФ и Порядка.

5. **Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда**, утвержденные постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 (Раздел V. Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников).

6. **Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда**, утвержденные первым заместителем Министра труда и социального развития Российской Федерации 13 мая 2004 г.

Итак, с учетом содержания указанных документов, у правоприменителя возникают вопросы (авторы приводят только небольшую их часть):

– Что означает понятие *«обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда»* (ст. 76 ТК РФ)?

– Где раскрыты понятия *«инструктаж по охране труда»*, *«обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда»* и *«обучение по охране труда»*? Есть ли между ними различие и, если есть, в чем оно заключается?

– Все ли поступающие на работу лица должны проходить обучение *безопасным методам и приемам выполнения работ?* (ст. 225 ТК РФ).

– Если работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда,

* Далее по тексту – Порядок.

** Применяется постольку, поскольку он не противоречит ТК РФ.

означает ли это, что при обеспечении безопасных условий труда он не обязан выполнять указанные требования?

– Чем отличаются друг от друга понятия «*проверка знаний требований охраны труда*», «*экзамен по охране труда*» и «*проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ*»?

– Работодатель обязан обеспечить обучение оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве всех работников (ст. 212 и 215 ТК РФ) или только рабочих (п. 2.2.4 Порядка)?

– Что означает понятие «*безопасность труда*» и чем оно отличается от термина «*охрана труда*»?

– С какими лицами необходимо проводить вводный инструктаж – с принимаемыми (п. 2.1.2 Порядка) или с принятыми?

– Вводный инструктаж необходимо провести с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке (т. е. с уже приступившими к работе – п. 2.1.2 Порядка) или перед выполнением ими работ?

– Какая сторона и по чьей программе должна провести вводный инструктаж с работниками сторонних организаций, направленными для выполнения работ на выделенный участок (принимающая по своей программе или направившая)? В п. 2.1.2 Порядка это не указано.

– Как можно на работника организации возложить обязанности *специалиста по охране труда* (п. 2.1.2 Порядка), если название такой должности не предусмотрено «Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (ОК 016–94)?

– Согласно п. 2.1.2 Порядка, вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены *эти* обязанности. Что означает местоимение «*эти*» – обязанности специалиста по охране труда или обязанности по проведению вводного инструктажа?

– Является ли инструкция по охране труда для работников локальным нормативным актом, если в пп. 2.1.3 и 2.1.4 Порядка указано, что инструктажи проводятся с «изучением требований, изложенных в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда...»?

– Что означает понятие «другие лица, участвующие в производственной деятельности организации» (пп. 2.1.2 и 2.1.4 Порядка) и можно ли при организации работы по обучению по охране труда воспользоваться аналогичным понятием, изложенным в пункте 2д). Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73?

– Если одним из условий проведения внепланового инструктажа является перерыв в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда) более 30 календарных дней, означает ли это, что при обеспечении безопасных условий труда работодатель вправе не организовывать проведение внепланового инструктажа с рабочими, выполняющими указанные работы? В чем смысл такого инструктажа, если, например, на рабочем месте имеется превышение уровня шума, вибрации относительно их предельно допустимых уровней или превышение концентрации марганца, фенола или хрома в сравнении с их предельно допустимыми концентрациями?

– Если в ч. 2 п. 2.2.1 Порядка записано, что «обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям» (т. е. при профессиональной подготовке), значит ли это, что при отсутствии необходимости в профессиональном обучении рабочих обучение по охране труда не проводится!?

– Обязан ли работодатель обеспечить проведение обучения по охране труда руководителей и специалистов в объеме их должностных обязанностей в течение первого месяца после вступления в должность? (в п. 2.3.1 Порядка указано, что только при поступлении на работу);

– В ч. 2 п. 2.3.2 Порядка указано, что руководители и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, должны проходить обучение по охране труда в *обучающих организациях*, а в ч. 3 этого же пункта записано, что руководители и специалисты организации могут проходить обу-

чение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда *в самой организации*, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда... Что бы это значило?

– Кем в организации проводится проверка теоретических знаний требований охраны труда рабочих (в том числе в объеме знаний дополнительных специальных требований охраны труда) – непосредственным руководителем работ (п. 3.1 Порядка) или комиссией по проверке знаний требований охраны труда, создаваемой приказом работодателя (п. 3.4 Порядка)?

– В какой срок руководители и специалисты организации должны пройти *первичную* проверку знаний требований охраны труда? В п. 3.2 Порядка упоминается только *периодическая*;

– В удостоверении о проверке знаний требований охраны труда (правая сторона), форма которого приведена в приложении 2 к Порядку, должны быть указаны сведения о проведении *повторных* проверок знаний работников, т. е. сведения о том, что работник, не прошедший проверку знаний (в результате неудовлетворительной подготовки), в срок не позднее одного месяца все-таки прошел ее. А где тогда регистрируется результат прохождения очередной (внеочередной) проверки знаний?

На эти и многие другие вопросы, касающиеся организации обучения работников по охране труда, Вы, уважаемый читатель, найдете исчерпывающие ответы в предлагаемом Вам учебном пособии.

Раздел I

Основные понятия

Безопасность – отсутствие недопустимого риска (ГОСТ Р 51898–2002 «Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты»).

Безопасность труда. Термин исключен постановлением Госстандарта СССР от 28 ноября 1990 г. № 2964 в связи с введением в действие с 1 июня 1991 г. Изменения № 1 к ГОСТ 12.0.002–80 «ССБТ. Термины и определения».

Безопасный – не угрожающий опасностью, надежно защищенный от опасности, исключаящий воздействие опасностей и вредностей, которые могут привести к неблагоприятным последствиям.

Безопасные приемы и методы – отдельные движения, действия или их совокупность, осуществление которых не угрожает опасностью вследствие неправильных действий человека и исключает наступление неблагоприятных последствий.

Безопасные приемы и методы выполнения работ – отдельные движения, действия или их совокупность в процессе трудовой деятельности, осуществление которых не создает вследствие неправильных действий работника угрозу безопасности его жизни и здоровья, жизни и здоровья окружающих, а также исключает наступление вследствие его неправильных действий неблагоприятных последствий для его здоровья, здоровья окружающих.

Вводный инструктаж по охране труда – один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с общими сведениями об организации, характерными особенностями деятельности работодателя, а также

с правовыми основами регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками.

Вредные условия труда – условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) на его потомство (ст. 209 ТК РФ).

Допустимый риск – риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных ценностях (ГОСТ Р 51898–2002).

Знания – совокупность сведений, познаний в какой-либо области.

Инструктаж – составная часть процесса обучения, подробное наставление по правильной постановке и совершению каких-либо действий.

Инструктаж по охране труда – составная часть процесса обучения по охране труда, включающая в себя вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте – один из видов инструктажей по охране труда, осуществляемый в процессе трудовой деятельности работников, включающий в себя ознакомление работника с имеющимися на его рабочем месте опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, а также технической и эксплуатационной документации, обучение применению безопасных приемов и методов выполнения работ.

Метод – прием или совокупность приемов какого-либо процесса в какой-либо области, путь, способ достижения какой-либо цели, решения определенной задачи.

Навык – практическое умение, созданное привычкой.

Обучение – процесс передачи обучающемуся системы знаний, навыков, приемов и методов в какой-либо области деятельности с целью их приобретения, усвоения и овладения ими и умения их применить.

Обучение по охране труда – процесс передачи обучающемуся системы знаний правовых основ регулирования отно-

шений в области охраны труда между работодателем и работником с целью их приобретения, усвоения и овладения ими и умения их применить, включающий в себя специальное обучение по охране труда, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку приобретенных знаний.

Обучение применению безопасных приемов и методов выполнения работ – составная часть инструктажа по охране труда на рабочем месте, включающая в себя практическое обучение работника совершению им каких-либо действий во время выполнения трудовой функции с целью исключения вследствие его неправильных действий угрозы безопасности его жизни и здоровья, жизни и здоровья окружающих или неблагоприятных последствий для его здоровья, здоровья окружающих.

Опасные условия труда – условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений (приложение 1 к Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. постановлением Минтруда России от 14.03.97 № 14).

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 ТК РФ).

Прием – отдельное движение, действие, являющееся законченным элементом какого-либо процесса, работы, деятельности.

Применение – практическое осуществление какой-либо деятельности с помощью овеществленных или неовеществленных средств.

Проверка знаний – составная часть процесса обучения, испытание, которому подвергается лицо, прошедшее обучение, с целью выяснения качества приобретенных и усвоенных в процессе обучения знаний, умений, навыков, приемов и методов.

Проверка знаний и навыков применения безопасных приемов и методов выполнения работ – составная часть процесса

обучения по охране труда, испытание, которому подвергается работник, прошедший инструктаж по охране труда на рабочем месте, с целью выяснения качества приобретенных и усвоенных в процессе инструктажа знаний, умений, навыков, приемов и методов выполнения работ.

Проверка знаний требований охраны труда – составная часть процесса обучения по охране труда, испытание, которому подвергается работник, прошедший специальное обучение по охране труда, с целью выяснения качества приобретенных и усвоенных в процессе обучения знаний.

Профессии (виды работ), к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда – профессии рабочих или виды работ, выполняемых ими в условиях воздействия на них опасных и (или) вредных производственных факторов, связанных с характером работ, требующие прохождения специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (п. 4.12 СНиП 12-03–2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; раздел 4 ГОСТ 12.0.004–90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

Риск – сочетание вероятности события и его последствий (ГОСТ Р 51897–2002 «Менеджмент риска. Термины и определения»).

Специалист по охране труда – инженер по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности инженера по охране труда.

Специальное обучение по охране труда – обучение по охране труда, осуществляемое по соответствующим программам обучения по охране труда обучающими организациями или работодателем.

Стажировка – составная часть процесса обучения по охране труда, прохождение производственной практики для овладения навыками выполнения работы.

Уполномоченное лицо работодателя (представитель работодателя) – лицо, которое в соответствии с законодательными, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами юридического лица (организации) либо локальными

нормативными актами или в силу заключенного с этим лицом трудового договора наделено полномочиями по найму работников (п. 12 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»).

Учебная программа – документ, детально раскрывающий содержание обучения по конкретному предмету (курсу).

Учебный план – документ, отражающий объем и содержание обучения.

Экзамен – одна из форм проверки знаний лица, прошедшего обучение по части курса или по полному курсу какой-либо дисциплины, проводимой в виде личного выполнения какой-либо письменной работы или устного ответа на вопросы, изложенные в экзаменационном билете, комиссией, состав которой утвержден в установленном порядке.

Экзамен по охране труда – одна из форм проверки знаний требований охраны труда работника, прошедшего обучение по охране труда.

Раздел II

Общие положения

Обучение работников по охране труда осуществляется для обеспечения профилактических мер по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и должно охватывать всех работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – физических лиц.

Требования по обучению по охране труда обязательны для исполнения работодателями – юридическими и физическими лицами независимо от видов экономической деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности, а также работниками.

Обучение по охране труда не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – органы государственного надзора и контроля).

Одновременно с обучением по охране труда могут проводиться обучение и аттестация работников по другим направлениям безопасности, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти.

Обучению по охране труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель; работодатели – физические лица, работники, осуществляющие трудовую деятельность у работодателя – физического лица.

Работодатель (уполномоченное им лицо)* организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников практическим приемам оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае. Принятые на работу проходят такое обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда работников несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На территории субъекта Российской Федерации организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда координируют федеральные органы исполнительной власти и орган исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации, который формирует банк данных всех обучающих организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

Ответственность за качество обучения по охране труда несет обучающая организация и работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственный надзор и контроль за своевременным проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников осуществляется государственной инспекцией труда в субъекте Российской Федерации.

* Далее по тексту – работодатель.

Раздел III

Обучение по охране труда

3.1. Инструктаж по охране труда

Работодатель обязан обеспечить прохождение работниками инструктажа по охране труда: вводного и на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого).

Вводный инструктаж до начала трудовой деятельности проходят:

а) работники, вступившие в трудовые отношения с работодателем, включая;

– работников, принятых на работу на условиях трудового договора (заключенного на неопределенный срок или срочного), в том числе для выполнения работ по совместительству или на дому;

– учащихся образовательных учреждений, прибывших на производственную практику (практические занятия) в организацию или к работодателю – физическому лицу;

– лиц, осужденных приговором суда к лишению свободы или отбыванию наказания и привлеченных в установленном порядке к труду в организации или у работодателя – физического лица;

б) работники, направленные в служебную командировку, по прибытии на место выполнения служебного поручения;

в) работники, постоянная работа которых имеет разъездной характер, по прибытии на место выполнения трудовой функции;

г) работники по прибытии на место выполнения работ по заданию работодателя на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации;

д) другие лица, участвующие с ведома работодателя в его производственной деятельности, правовой статус которых не предполагает заключения трудовых договоров (далее – другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя), в том числе:

- военнослужащие, учащиеся образовательных учреждений, направленные в организацию или к работодателю – физическому лицу для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с несением военной службы или учебным процессом;

- члены семей работодателей – физических лиц (глав крестьянских фермерских хозяйств), члены кооперативов, участники хозяйственных товариществ или иных обществ, работающие у них (в них);

- члены советов директоров (наблюдательных советов) организаций, конкурсные и внешние управляющие;

- граждане, привлеченные по решению компетентного органа власти к выполнению общественно-полезных работ или мероприятий гражданского характера;

- работники сторонних организаций, направленные по договоренности между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства;

- лица, проходящие научно-педагогическую и научную подготовку в системе послевузовского профессионального образования (аспиранты и докторанты);

- работники, проходящие переобучение без отрыва от работы на основе заключенного с работодателем ученического договора;

- психически больные граждане, получающие лечение в психиатрических (психоневрологических) учреждениях и привлеченные к труду в порядке трудотерапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- граждане, фактически допущенные к работе с ведома работодателя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности инженера по охране труда.

Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с применением современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, диафильмов, кино- и видеофильмов и т. п.).

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной службой охраны труда (инженерам по охране труда) на основании требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включая государственные нормативные требования охраны труда, с учетом специфики деятельности организации (работодателя – физического лица) и утвержденной работодателем.

Примерный перечень основных вопросов программы вводного инструктажа приведен в приложении 3.

Проведение вводного инструктажа регистрируется лицом, проводившим инструктаж, в журнале регистрации вводного инструктажа по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и др.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей на рабочем месте включает в себя ознакомление работников с имеющимися на рабочих местах опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, изложенных в нормативных правовых актах по охране труда, технической, эксплуатационной документации, в инструкциях по охране труда для работников и иных локальных нормативных актах, а также обучение применению безопасных приемов и методов выполнения работ.

Лицо, проводившее инструктаж, завершает его устной проверкой приобретенных работником знаний и практических навыков применения безопасных приемов и методов выполнения работ.

Проведение инструктажей на рабочем месте регистрируется лицом, проводившим инструктаж, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по форме согласно приложению 5,

а целевого инструктажа с работниками перед выполнением ими работ, на которые оформляется наряд-допуск, – в наряде-допуске, разрешении или другом специальном документе.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проходят:

- лица, с которыми проводится вводный инструктаж;
- работники, переведенные на другую постоянную работу в той же организации;
- работники, временно переведенные на другую работу в случае производственной необходимости в той же организации;
- работники, перемещенные в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, а также работники, которым в той же организации поручена работа на другом механизме или агрегате в пределах их трудовой функции.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента (электрифицированного, пневматического и иного), хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены от прохождения первичного инструктажа. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж проводится по программам, утвержденным работодателем с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа и разработанным в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых актах по охране труда, технической и эксплуатационной документации, инструкциях по охране труда для работников и иных локальных нормативных актах.

Примерный перечень основных вопросов программы первичного инструктажа приведен в приложении 6.

Рабочие после первичного инструктажа должны в течение первых двух-четырнадцати смен пройти стажировку на рабочем месте под руководством лиц, назначенных работодателем. Прохождение стажировки регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работодатель может освободить от прохождения стажировки работника, имеющего непрерывный стаж работы в данной должности (по профессии) не менее трех лет и перемещенного на другое рабочее место или в другое структурное подразделение, если не изменился тип оборудования, на котором он работал ранее.

Повторный инструктаж по программе первичного инструктажа проходят работники, с которыми проводится первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев, если указанная периодичность не ужесточена нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или локальными нормативными актами.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда для работников (перед началом работы, выполняемой с учетом требований, изложенных в указанных документах);

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья, материалов и возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников (перед началом работы, выполняемой с учетом указанных изменений);

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения повлекли за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, пожар и т. п.) либо заведомо создавали реальную угрозу наступления таких последствий;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- перед началом работы после длительного перерыва (более 30 календарных дней) с рабочими, работающими по профессиям или выполняющими работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, а с остальными рабочими – после перерыва более двух месяцев;

- по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводится перед началом массовых мероприятий в организации, а также перед выполнением работником следующих работ:

- разовых, не связанных с его трудовой функцией;
- по устранению последствий катастрофы, аварии, пожара или стихийного бедствия;
- на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другой специальный документ.

Порядок и форма проведения всех видов инструктажей по охране труда работников, выполняющих работы в организациях (у работодателей – физических лиц) отдельных направлений экономической деятельности, регулируются соответствующими межотраслевыми или отраслевыми нормативными правовыми актами по охране труда.

3.2. Специальное обучение рабочих

При подготовке рабочих, переподготовке, обучении их другим профессиям и повышении квалификации проводится специальное обучение по охране труда.

Работодатель обязан обеспечить перед допуском к выполнению самостоятельных работ в течение первого месяца после приема на работу (перевода на другую работу) специальное обучение по охране труда рабочих, работающих по профессиям или выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, с учетом этих требований, а рабочих, имеющих перерыв в работе по указанным профессиям (видам работ) более одного года, – в течение первого месяца после окончания перерыва.

Перечень профессий (видов работ), к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, порядок, форму, продолжительность и периодичность специального обучения рабочих устанавливает работодатель в соответствии с требованиями межотраслевых или отраслевых нормативных правовых актов по охране труда.

Обучение проводится по утвержденным работодателем программам обучения по охране труда, разрабатываемым на

основе Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения по охране труда работников организаций, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации 17 мая 2004 г.

3.3. Специальное обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца после поступления на работу (вступления в должность) в организацию или к работодателю – физическому лицу, далее – не реже одного раза в три года, если указанная периодичность не ужесточена нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или локальными нормативными актами.

Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (вступления в должность) могут не проходить специальное обучение по охране труда.

Работодатели – физические лица проходят специальное обучение по охране труда до начала работы граждан, с которыми у них возникли трудовые отношения, далее – не реже одного раза в три года, если указанная периодичность не ужесточена нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Поступившие на работу (вступившие в должность) руководители и специалисты допускаются работодателем к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации (у работодателя – физического лица) межотраслевыми и отраслевыми нормативными

правовыми актами, локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, с условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда проводится в *обучающих организациях* при наличии у них лицензии на право осуществления образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы или *в самой организации*.

В обучающих организациях обучение по охране труда проходят:

- руководители организаций, заместители руководителей организаций и главных инженеров, курирующие вопросы охраны труда;

- руководители и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования – преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся;

- руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда;

- члены комитетов (комиссий) по охране труда;

- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- специалисты по охране труда органов местного самоуправления;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций;

- работодатели – физические лица.

Руководители и специалисты, не отнесенные к вышеуказанным категориям, могут проходить обучение по охране труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

Обучающие организации на основе Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения по охране труда работников организаций, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации, разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы. Допускается проведение дистанционного обучения.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организации, имеющими

соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

При повышении квалификации руководителей и специалистов проводится их обучение по охране труда.

Раздел IV

Проверка знаний требований охраны труда

Устную проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков применения безопасных приемов и методов выполнения работ проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний, полученных при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Рабочие по окончании специального обучения по охране труда проходят проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после приема на работу (перевода на другую работу), далее – с периодичностью, установленной работодателем (см. подраздел 3.2 «Специальное обучение рабочих»).

Руководители и специалисты по окончании специального обучения по охране труда проходят проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после поступления на работу (вступления в должность), далее – не реже одного раза в три года, если указанная периодичность не ужесточена нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или локальными нормативными актами.

Работодатели – физические лица по окончании специального обучения по охране труда проходят проверку знаний требований охраны труда.

Лица, указанные в абзаце 2 подраздела 3.3 «Специальное обучение руководителей и специалистов», в течение года после поступления на работу (вступления в должность) могут не проходить проверку знаний требований охраны труда.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от сроков проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении в действие новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и иных нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении на должность или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также работодателя при установлении нарушений работниками требований охраны труда или недостаточных знаний требований охраны труда;

– после аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований охраны труда;

– после перерыва в работе в данной должности (по данной профессии) более одного года.

Объем и порядок проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны в обучающих организациях.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их

структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т. д.). В работе комиссий могут принимать участие представители выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и, по согласованию, руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации, органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, профсоюзных или иных уполномоченных работниками представительных органов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, в том числе руководителей организаций, проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их трудовую функцию.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 7.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 8.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязан в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда действительны на всей территории Российской Федерации, в том числе для работников, находящихся в служебной командировке или выполняющих работу вахтовым методом.

Раздел V

Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда для работников

В соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда» *работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа **инструкций по охране труда для работников****.

Разработка Инструкций осуществляется исходя из должности работника, его профессии или вида выполняемой работы, например:

– инструкция по охране труда для диспетчера вагонного депо;

– инструкция по охране труда для инженера по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации электрических станций и сетей;

– инструкция по охране труда для механика по ремонту оборудования;

– инструкция по охране труда для электросварщика ручной сварки;

– инструкция по охране труда для токаря;

– инструкция по охране труда для оператора котельной;

– инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте;

* Далее по тексту – Инструкции.

– инструкция по охране труда при очистке кровель от снега, наледи, сосулек;

– инструкция по охране труда при выполнении работ с применением электрифицированного инструмента.

Основанием для разработки Инструкций являются требования, изложенные в межотраслевых или отраслевых типовых инструкциях по охране труда, межотраслевых или отраслевых правилах по охране труда; требования безопасности, изложенные в ремонтной и эксплуатационной документации предприятий – изготовителей оборудования, а также в технологической документации самого предприятия с учетом особенностей его производства. В Инструкции при необходимости могут быть внесены требования, изложенные в инструкциях по безопасности, государственных стандартах системы стандартов безопасности труда, строительных нормах и правилах, сводах правил по проектированию и строительству, государственных санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах (санитарных правилах, гигиенических нормативах, санитарных правилах и нормах, санитарных нормах).

Разработка и утверждение Инструкций осуществляются с учетом изложенного в письменном виде мотивированного мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. При наличии в организации коллективного договора, соглашения, которыми предусмотрено утверждение Инструкций по согласованию с указанными органами, они (эти органы) Инструкции согласовывают.

Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (а Инструкции как раз и относятся к таким актам), изложен в ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если Инструкция утверждена с учетом мнения выборного органа работников данной организации, в левой верхней части ее титульного листа это мнение не указывается (в Инструкциях, полный комплект которых имеется в наличии у инженера по охране труда или работника, на которого приказом по ор-

ганизации возложены обязанности инженера по охране труда*, целесообразно иметь документ, содержащий мнение выборного органа работников).

Если же Инструкция утверждена по согласованию с выборным органом работников данной организации, в левой верхней части ее титульного листа такое согласование указывается.

Инструкцию в организации разрабатывает должностное лицо или специалист, на которого (которых) приказом возложены обязанности по разработке Инструкций. В силу того, что в обязанности специалиста по охране труда входит, помимо оказания методической помощи при разработке и пересмотре Инструкций, их согласование**, он не может согласовать разработанный им же документ или, наоборот, разрабатывать документ, который затем сам должен согласовать.

Кроме специалиста по охране труда Инструкцию, при необходимости, согласовывают другие заинтересованные лица (механик, технолог, энергетик и др.).

Утверждает Инструкцию руководитель организации или один из его заместителей, курирующий вопросы охраны труда (согласно приказу по организации).

Разработка *временных* Инструкций допускается для вводимых в действие новых или реконструированных производств. Их разрабатывают для обеспечения безопасного ведения технологических процессов (работ) и безопасной эксплуатации оборудования на срок до приемки в эксплуатацию указанных производств.

Каждой Инструкции присваивается ее наименование и обозначение (цифровое и (или) буквенное с учетом принадлежности к структурному подразделению организации и участку структурного подразделения).

Пересмотр Инструкций производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия Инструкции условия труда работника не изменились, ее действие подлежит продлению на следующий срок.

* Далее по тексту – специалист по охране труда.

** Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации. Утверждены постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14.

Условия, при которых Инструкции подлежат досрочному пересмотру:

- вступление в силу новых нормативных правовых актов, требования которых должна содержать Инструкция;

- внесение изменений (дополнений) в действующие нормативные правовые акты, на основании которых Инструкция разработана;

- изменение условий труда работников;

- внедрение новых технологических процессов;

- замена или модернизация оборудования, приспособлений, инструмента;

- анализ материалов расследования аварий, несчастных случаев, происшедших на производстве, профессиональных заболеваний, в результате которых причиной (или одной из причин) несчастного случая или профессионального заболевания признана неполнота изложения в Инструкции требований охраны труда.

Ввиду того, что в обязанности специалиста по охране труда входит хранение документов, содержащих требования охраны труда, а также обеспечение подразделений локальными нормативными актами*, у него должны быть в наличии: полный комплект Инструкций, журнал их учета и журнал учета их выдачи руководителям структурных подразделений.

У руководителя структурного подразделения организации должны быть в наличии: действующие в данном подразделении Инструкции, их перечень, журнал учета и журнал выдачи Инструкций (этот журнал руководителю подразделения следует иметь, если какими-либо межотраслевыми и (или) отраслевыми нормативными правовыми актами, а может быть, локальными нормативными актами предусмотрена выдача работникам Инструкций под расписку).

Руководитель структурного подразделения организации определяет местонахождение Инструкций с учетом обеспечения их доступности и удобства ознакомления с ними.

* Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки под расписку или вывешены на рабочих местах, или храниться в доступном для работников месте.

Ввиду того, что работник обязан соблюдать требования, содержащиеся в Инструкциях*, их текст не следует «засорять» такими словами, как «безусловно», «обязательно», «категорически», «строго», «особенно», которые якобы подчеркивают особое значение отдельных требований.

Аббревиатурой (буквенными сокращениями) допускается заменять слова в тексте Инструкции при условии расшифровки аббревиатуры.

Не следует в Инструкции делать ссылки на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на те Инструкции, требования которых работник обязан соблюдать. При необходимости, если требования нормативного правового акта в Инструкции были ранее не учтены, содержание его пункта или статьи нужно воспроизвести в Инструкции.

Инструкция содержит следующие разделы:

- I. Общие требования охраны труда.
- II. Требования охраны труда перед началом работы.
- III. Требования охраны труда во время работы.
- IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- V. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «*Общие требования охраны труда*» следует отразить:

- условия допуска к выполнению самостоятельных работ;
- указания о необходимости соблюдения требований правил внутреннего трудового распорядка организации;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень и характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

* Ст. 214 ТК РФ.

– перечень средств индивидуальной защиты, которые должны быть выданы работнику в соответствии с установленными нормами;

– порядок уведомления своего непосредственного или вышестоящего руководителя о случаях травмирования, неисправности оборудования и пр.;

– требования по соблюдению правил личной гигиены;

– ответственность работника за нарушение требований Инструкции.

В разделе *«Требования охраны труда перед началом работы»* требуется изложить:

– порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

– порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;

– порядок проверки наличия и состояния исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов;

– порядок приема и передачи смены.

В разделе *«Требования охраны труда во время работы»* следует ознакомить работника:

– со способами и приемами безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений, инструмента, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, тары;

– с требованиями безопасного обращения с исходными материалами (сырьем, заготовками, полуфабрикатами);

– с требованиями по безопасному содержанию рабочего места;

– с основными видами отклонений от нормального технологического режима и с методами их устранения;

– с действиями по предотвращению аварийных ситуаций;

– с требованиями о необходимости применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

– с необходимостью выполнения только той работы, которая входит в круг его профессиональных обязанностей и с без-

опасными приемами и методами выполнения которой работник ознакомлен;

– с недопустимостью нахождения на его рабочем месте посторонних лиц и выполнения ими его работы.

В разделе «*Требования охраны труда в аварийных ситуациях*» следует изложить:

– перечень основных возможных аварийных ситуаций, которые могут возникнуть на рабочем месте;

– действия работника при возникновении аварийных ситуаций;

– действия работника по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

В разделе «*Требования охраны труда по окончании работы*» нужно отразить:

– порядок безопасного отключения, остановки, очистки, смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и пр.;

– порядок уборки отходов;

– порядок сдачи рабочего места;

– требования по соблюдению правил личной гигиены;

– порядок извещения своего непосредственного или вышестоящего руководителя о недостатках, обнаруженных во время работы.

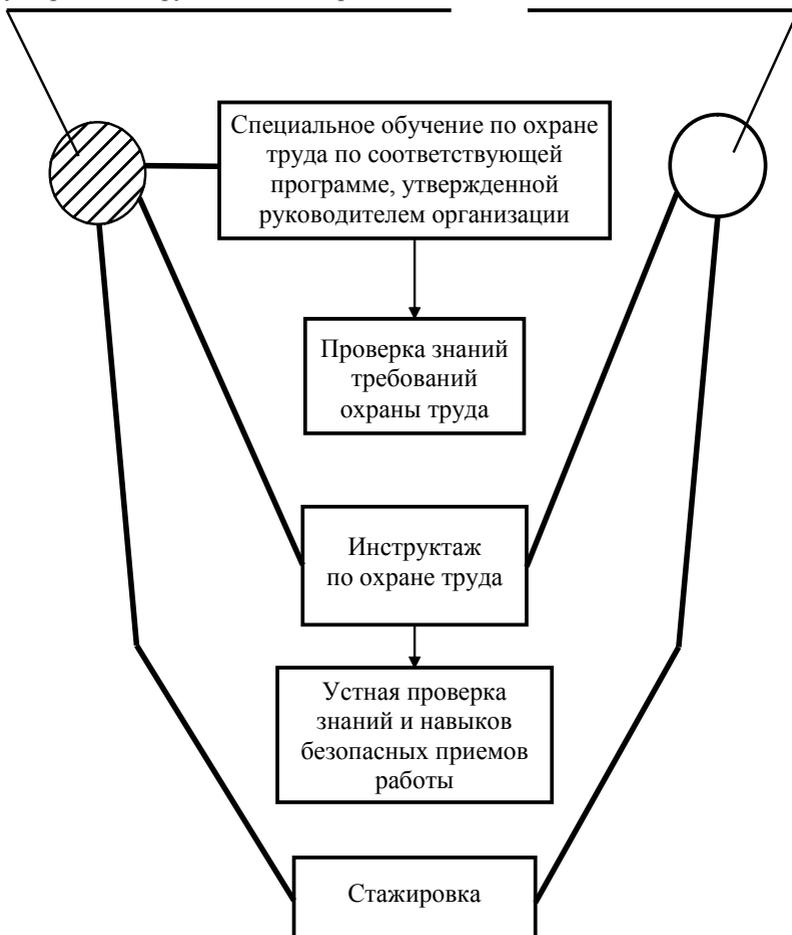
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СХЕМАХ



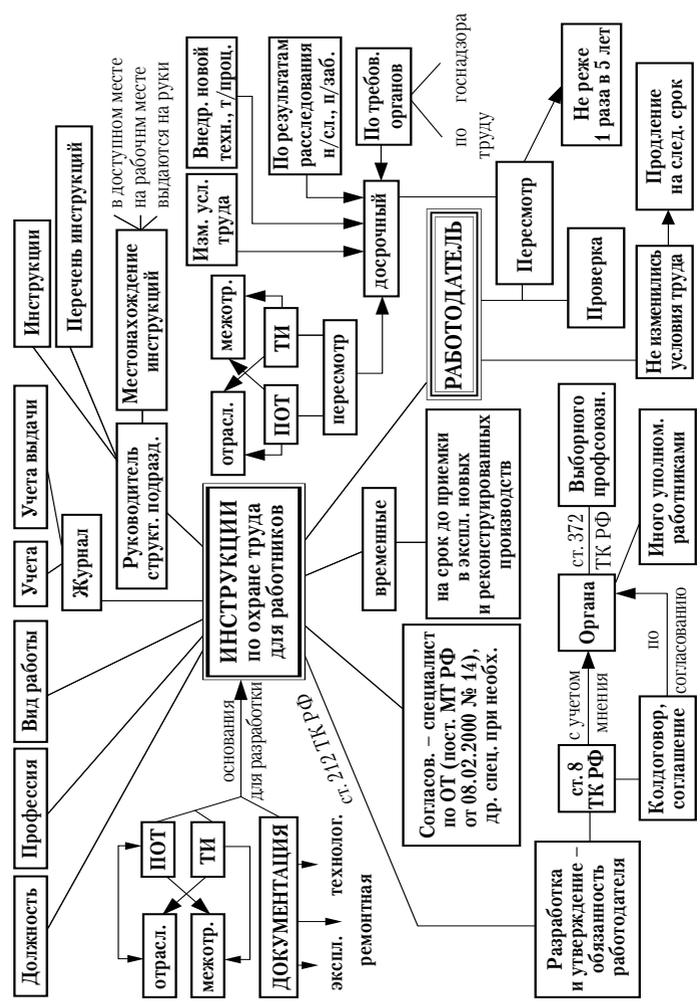
Структурная схема процесса обучения рабочих по охране труда

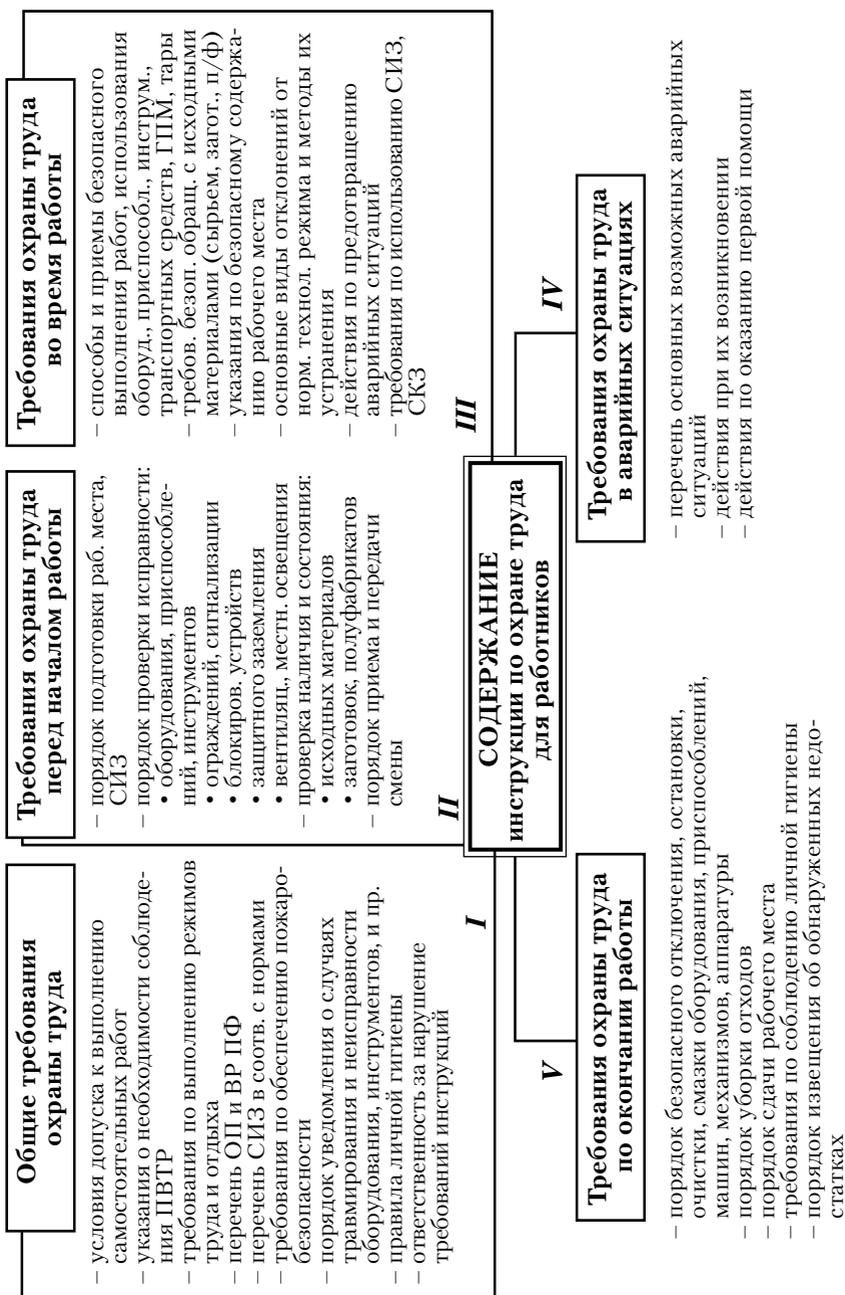
Профессии (виды работ),
к которым предъявляются дополнительные
(повышенные) требования охраны труда,
для проведения специального обучения
по охране труда по соответствующей программе,
утвержденной руководителем организации

Остальные профессии
(виды работ)



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ В СХЕМАХ





ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ основных вопросов программы вводного инструктажа

1. Общие сведения об организации, характерные особенности деятельности организации (работодателя – физического лица).

2. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации: трудовой договор; рабочее время, время отдыха; дисциплина труда; особенности регулирования труда женщин и лиц, не достигших возраста 18 лет; льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; правила внутреннего трудового распорядка.

3. Основные положения законодательства Российской Федерации об охране труда: нормативно-правовые основы охраны труда; государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда; организация управления охраной труда на предприятии. Обязанности работника в области охраны труда.

4. Общие правила поведения на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение структурных подразделений и вспомогательных помещений.

5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для производственной деятельности работодателя. Мероприятия и средства по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

7. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

8. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в данной организации и других организациях, осуществляющих аналогичный вид производственной деятельности, вследствие нарушения требований охраны труда.

9. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Основные организационные и технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в организации.

11. Оказание первой помощи пострадавшему при несчастном случае. Действия работников при возникновении несчастного случая.

**ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Обложка

(наименование организации, фамилия и инициалы работодателя – физического лица)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Начат « ____ » _____ 200__ г.

Окончен « ____ » _____ 200__ г.

Страница

Дата проведения	Сведения об инструктируемом			Наименование структурного подразделения, в котором направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подписи	
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Профессия, должность			инструктирующего	инструктируемого

**ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Обложка

(наименование организации, фамилия и инициалы работодателя – физического лица)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

(наименование структурного подразделения)

Начат « ____ » _____ 200__ г.

Окончен « ____ » _____ 200__ г.

Страница

Дата проведения	Сведения об инструкторе			Вид инструктора (первичный, вторичный, дополнительный, новый, целевой)	Причина проведения нового инструктажа	Номер или наименование программы инструктажа	Фамилия, инициалы, должность, должность инструктора	Подписи		Стажировка на рабочем месте	
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Профессия, должность					инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
основных вопросов программы первичного инструктажа
по охране труда на рабочем месте**

1. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, участке, в структурном подразделении. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при осуществлении данного технологического процесса.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места. Средства, обеспечивающие безопасную работу оборудования (предохранительные, тормозные, сигнально-предупредительные, оградительные и блокировочные устройства, знаки безопасности и др.).

3. Средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила их применения.

4. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности.

5. Порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты.

6. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, средств, обеспечивающих безопасную работу оборудования, а также средств индивидуальной защиты.

7. Порядок проверки исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

8. Порядок безопасного передвижения работника по территории помещения (цеха, участка и т. п.).

9. Внутрицеховые транспортные средства и грузоподъемные механизмы. Требования безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и перемещению грузов с применением указанных средств и механизмов.

10. Требования по безопасному содержанию рабочего места.

11. Требования по безопасному обращению с исходными материалами.

12. Требования по правильному применению средств индивидуальной защиты.

13. Перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, которые могут их вызвать. Действия работника при возникновении аварийных ситуаций. Способы применения имеющихся в помещении средств пожаротушения. Действия по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

14. Методы и приемы безопасного выполнения работ. Действия при возникновении аварийной ситуации.

15. Требования личной гигиены.

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда**

_____ (полное наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации от « ____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе председателя _____

_____,
(фамилия, инициалы, должность)

членов комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____,
представителей*:

органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____
(фамилия, инициалы, должность)

органов местного самоуправления _____
(фамилия, инициалы, должность)

государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации _____
(фамилия, инициалы, должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

_____ в объеме _____
(количество часов)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.)	Результат проверки знаний (прошел/не прошел), № выданного удостоверения	Вид проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная, повторная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность)

Представители*:

органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

_____,
(фамилия, инициалы, должность)

органов местного самоуправления _____

_____,
(фамилия, инициалы, должность)

государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации _____

(фамилия, инициалы, должность)

* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

Удостоверение № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность, профессия _____

Место работы _____

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний требований
охраны труда по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

_____ в объеме _____ часов.

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке
знаний требований охраны труда _____

_____ (наименование организации)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ М.П.

(Правая сторона)

Сведения об очередных (внеочередных) проверках знаний
требований охраны труда

Должность _____

Место работы _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ часов.

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке
знаний требований охраны труда _____

_____ (наименование организации)

от «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата М.П.

Должность _____

Место работы _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ часов.

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке
знаний требований охраны труда _____

_____ (наименование организации)

от «___» _____ 20___ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата М.П.

**МАКЕТ ПРИКАЗА
ПО ПРЕДПРИЯТИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации обучения
по охране труда на 200__ г.

Во исполнение требований «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, «Положения об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций на территории Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 17 сентября 2003 г. № 195, ГОСТ 12.0.004–90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и «Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80, приказываю:

1. Утвердить перечень профессий и должностей работников, не связанных с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, и освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить список лиц, руководящих стажировкой рабочих после прохождения ими первичного инструктажа по

охране труда на рабочем месте* (приложение 2 к настоящему приказу).

3. _____ Иванову Л.Н.,
(должность)

_____ Петрову И.И.,
(должность)

_____ Кузнецову Е.С.
(должность)

(названные лица являются непосредственными руководителями работ) проводить первичные инструктажи по охране труда на рабочем месте с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4. Лицам, указанным в п. 2 настоящего приказа, проводить стажировку рабочих после прохождения ими первичного инструктажа до начала самостоятельной работы в течение первых 2–14 смен с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5. Лицам, указанным в п. 3 настоящего приказа, проводить повторные инструктажи по охране труда не реже одного раза в _____ мес. с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

6. Утвердить перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, а также с осуществлением надзора и технического контроля за проведением работ и подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации (приложение 3 к настоящему приказу).

7. Утвердить перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда и проверке

* В соответствии с п. 7.2.4 ГОСТ 12.0.004–90 эти лица назначаются распоряжениями руководителей структурных подразделений. При отсутствии в организации структурных подразделений указанное требование ГОСТ выполнить не представляется возможным, следовательно, наставников можно назначить данным приказом или назначать приказами о приеме на работу, издаваемыми на основании заключаемых трудовых договоров (ст. 69 ТК РФ).

знаний требований охраны труда в организации (приложение 4 к настоящему приказу).

8. Утвердить перечень профессий рабочих и видов работ, выполняемых ими, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, для организации специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (приложение 5 к настоящему приказу).

9. Утвердить программы специального обучения по охране труда руководителей и специалистов, указанных в п. 7 настоящего приказа (приложение 6).

10. Утвердить программы специального обучения по охране труда рабочих, указанных в п. 8 настоящего приказа (приложение 7).

11. _____
(фамилия, инициалы, должность)

организовать обучение руководителей и специалистов, указанных в п. 7 настоящего приказа. Срок «___» _____ 200__ г.

12. _____
(фамилия, инициалы, должность)

организовать обучение рабочих, указанных в п. 8 настоящего приказа. Срок «___» _____ 200__ г.

13. Установить периодичность специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих, указанных в п. 8 настоящего приказа, не реже одного раза в 12 мес.

14. Утвердить комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:
председатель комиссии Сидоров Т.А., главный инженер (удостоверение № 28557 от 200__ г. выдано (указать название обучающей организации),
заместитель председателя комиссии – те же сведения,
члены комиссии – те же сведения.

15. Поручить разработку и пересмотр инструкций по охране труда для работников руководителям структурных подразделений _____
(должности, фамилии, инициалы)

16. Главному инженеру Сидорову Т.А. предоставить право утверждения инструкций по охране труда для работников.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора Баева Д.В.

Генеральный директор

П.А. Парфенов

Л.Н. Лобов
111-77-71

**МАКЕТ ИНСТРУКЦИИ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

Акционерное общество закрытого типа
«Альтаир»

Утверждаю:
генеральный директор

_____ В.С. Карпов

18 января 2005 г.

**Инструкция по охране труда № 17
при работе на фуговальном станке**

ИОТ-ДО-01-017

**Санкт-Петербург
200__**

Акционерное общество закрытого типа
«Альгаир»

Профсоюзный комитет

Протокол заседания
(выписка)

17 января 2005 г.

№ 1

Во исполнение требований ст. 8, 212 и 372 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзный комитет АОЗТ «Альгаир» рассмотрел на своем заседании представленный 13 января 2005 г. проект «Инструкции по охране труда при работе на фуговальном станке» и обоснование по нему (письмо генерального директора АОЗТ «Альгаир» от 13 января 2005 г. № 1/035) и пришел к заключению, что содержание документа соответствует требованиям «Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ» и ГОСТ 12.2.026.0–93 «ССБТ. Оборудование деревообрабатывающее. Требования безопасности к конструкции».

Избрано членов профкома 19.

Присутствовали на заседании 17.

Проголосовали единогласно.

Председатель профкома

_____ С.Е. Зайчук
(подпись)

(дата)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельному выполнению работ по обработке древесины на фуговальном станке допускается станочник деревообрабатывающих станков, достигший 18-летнего возраста и прошедший:

1.1.1. предварительный при поступлении на работу медицинский осмотр и признанный годным по состоянию здоровья;

1.1.2. вводный инструктаж;

1.1.3. первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

1.1.4. специальное обучение по охране труда по утвержденной программе и проверку знаний требований охраны труда;

1.1.5. стажировку в течение первых 2–14 смен.

1.2. Станочник должен иметь группу I по электробезопасности.

1.3. Станочник обязан проходить ежегодное специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.4. Станочник обязан проходить ежегодный инструктаж по электробезопасности.

1.5. Не реже одного раза в 6 месяцев со станочником проводится повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.6. Станочник обязан проходить периодические медицинские осмотры в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Станочник, выполняющий работы по совмещаемой профессии, должен иметь профессиональную подготовку для выполнения этой работы и обязан пройти специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда (в установленных случаях), инструктаж по охране труда и стажировку перед допуском к ее выполнению и не должен иметь медицинских противопоказаний.

1.8. При изменении требований охраны труда, при замене станка на станок другого типа или марки, при внесении изменений или дополнений в инструкцию по охране труда, при не-

соблюдении станочником требований охраны труда, что могло привести или привело к несчастному случаю, взрыву, пожару или другой чрезвычайной ситуации, по требованию представителей органов государственного надзора и контроля, а также после перерыва в работе более 30 календарных дней со станочником проводится внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.9. Станочник обязан соблюдать установленные в организации режимы труда и отдыха.

1.10. Станочник обязан соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящей Инструкции.

1.11. На территории предприятия или в ином месте работы запрещается употреблять спиртные напитки, применять наркотические вещества.

1.12. На территории предприятия или в ином месте работы запрещается находиться в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или иного опьянения.

1.13. Требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности:

1.13.1. Запрещается:

1.13.1.1. курить и пользоваться открытым огнем на рабочем месте (курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах);

1.13.1.2. зажигать спички и применять открытый огонь в пожароопасных местах;

1.13.1.3. сушить одежду и обувь на нагревательных приборах и трубопроводах системы отопления;

1.13.1.4. загромождать проходы к первичным средствам пожаротушения;

1.13.1.5. подходить с открытым огнем к газовым баллонам;

1.13.2. Находясь около кислородных баллонов, запрещается допускать попадание на них масла, т. к. соединение даже незначительного количества масла или жира с кислородом может вызвать взрыв;

1.13.3. Использованные обтирочные материалы и промасленную ветошь необходимо убирать в металлические ящики с плотно закрывающимися крышками и удалять за пределы участка.

1.14. Станочник обязан уметь оказывать пострадавшему первую помощь.

1.15. Станочник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.16. В случае обнаружения неисправности станка необходимо немедленно сообщить об этом своему руководителю.

1.17. Станочник обязан соблюдать правила личной гигиены:

1.17.1. правильно применять выданные средства индивидуальной защиты;

1.17.2. принимать пищу в специально отведенных помещениях;

1.17.3. перед приемом пищи вымыть руки и лицо теплой водой с мылом без применения растворителя, масла, бензина, керосина и т. п.;

1.17.4. не хранить свою одежду и обувь в местах, не предназначенных для их хранения;

1.17.5. воду для питья употреблять только из сатураторов, питьевых бачков или фонтанчиков.

1.18. Опасные и вредные производственные факторы:

1.18.1. воздействие движущихся частей станка;

1.18.2. воздействие передвигающихся изделий, заготовок;

1.18.3. воздействие вращающегося режущего инструмента;

1.18.4. повышенный уровень запыленности в воздухе рабочей зоны;

1.18.5. повышенный уровень шума в рабочей зоне;

1.18.6. недостаточная освещенность рабочей зоны;

1.18.7. возможность поражения электрическим током.

1.19. Средства индивидуальной защиты:

1.19.1. костюм хлопчатобумажный;

- 1.19.2. рукавицы комбинированные;
- 1.19.3. очки защитные;
- 1.19.4. на наружных работах в холодное время года дополнительно:
 - 1.19.4.1. куртка на утепляющей прокладке;
 - 1.19.4.2. брюки на утепляющей прокладке.
- 1.20. Лица, нарушающие требования настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Убедиться в наличии и исправности средств индивидуальной защиты. Специальная одежда и обувь должны быть чистыми, не стеснять движений, соответствовать размерам станочника. Запрещается работать в легкой обуви (тапочках, сандалиях, босоножках и т. п.). Надеть спецодежду.

2.2. Уяснить полученное задание.

2.3. Проверить состояние рабочего места. Если оно не убрано или загромождено, принять меры к его уборке и освобождению от всего лишнего.

2.4. Убедиться в наличии свободных проходов и проездов, в исправности пола, в наличии и исправности деревянного решетчатого настила.

2.5. Если пол скользкий, залит маслом, водой, эмульсией и т. п., потребовать, чтобы его вытерли или сделать это самому.

2.6. Протереть арматуру и светильник местного освещения.

2.7. Проверить состояние и исправность общего и местного освещения. Отрегулировать местное осветительное устройство так, чтобы свет не слепил глаза, а рабочая зона была достаточно освещена. Запрещается пользоваться местным освещением напряжением более 42 В.

2.8. Наружным осмотром проверить и убедиться в исправности силовой и осветительной электропроводок, пускателей, рубильников, трансформаторов, кнопок и т. п.; в отсутствии обрыва проводника защитного заземления. Электропроводка

должна иметь ненарушенную изоляцию и защиту от перехода напряжения сети на металлические части станка.

2.9. Убедиться в исправности действия местных отсосов и их блокировки с пусковым устройством станка (при отключении местных отсосов оборудование не должно включаться).

2.10. Убедиться, что материалы и заготовки в местах их складирования уложены устойчиво на высоту не более 1,5 м от уровня пола, не могут упасть и удобны для снятия с верхнего ряда штабелей.

2.11. Обеспечить достаточную смазку всех механизмов, пользуясь только масленками.

2.12. Осмотреть станок и убедиться в наличии, исправности и надежности крепления ограждающих устройств (рабочая часть режущего инструмента при отсутствии автоподатчика должна быть закрыта автоматически действующим ограждением, открывающим ножевой вал только на ширину обрабатываемой детали, а нерабочая часть режущего инструмента должна быть полностью закрыта выдвижным ограждением в соответствии с шириной обрабатываемой детали).

2.13. Убедиться в том, что края стола у щели ножевого вала снабжены стальными остроскошенными накладками, закрепленными заподлицо с поверхностью стола, а расстояние между кромками накладок и траекторией, описываемой лезвиями ножей, составляет не более 3 мм; края накладок ровные, без выщербин, зазубрин, неровностей.

2.14. Проверить правильность установки заднего стола, установить плоскость стола по высоте на уровне режущих кромок ножей.

2.15. Убедиться в надежности закрепления направляющей линейки (крепить ее струбцинами запрещается). Убедиться в том, что направляющая линейка легко снимается и устанавливается.

2.16. Осмотреть режущий инструмент и убедиться в том, что:

2.16.1. вставные стружколоматели плотно прилегают к поверхности ножей по всей их длине, имеют одинаковую форму и не имеют выработанных и выщербленных мест;

2.16.2. ножи остро заточены, надежно закреплены, не имеют трещин, зазубрин, выщербин;

2.16.3. лезвия ножей выступают над кромкой стружколо-мателя зажимного клина не более чем на 1,5 мм.

2.17. Провернуть ножевой вал вручную и убедиться, что он сбалансирован, не задевает за стол станка, в подшипниках отсутствует биение.

2.18. Включить станок на холостой ход и убедиться в том, что:

2.18.1. органы управления (пуск, останов) работают исправно;

2.18.2. у станка и стола отсутствует вибрация;

2.18.3. режущий инструмент вращается навстречу движению заготовки;

2.18.4. тормозное устройство с момента нажатия кнопки «Стоп» обеспечивает останов рабочего органа станка в течение 6 с;

2.18.5. отсутствует ощущение электрического тока на металлических частях станка.

2.19. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, а также в наличии и укомплектованности аптечки первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

2.20. О замеченных нарушениях сообщить руководителю работ. Приступить к работе после устранения нарушений.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Правильно применять выданные средства индивидуальной защиты.

3.2. Работать только на том станке, к которому станочник допущен.

3.3. Выполнять только ту работу, которая поручена, входит в круг профессиональных обязанностей и с безопасными методами выполнения которой станочник ознакомлен. Если недостаточно хорошо известен безопасный способ выполнения порученной работы, необходимо обратиться к руководителю за разъяснением и без его указаний к работе не приступать.

3.4. Не приступать к новой, незнакомой, работе без получения от своего руководителя инструктажа о безопасных способах ее выполнения.

3.5. Соблюдать требования настоящей Инструкции как при выполнении основной работы, так и при выполнении совмещенных работ.

3.6. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.7. Без разрешения своего руководителя не доверять свою работу другому работнику, не допускать на свое рабочее место посторонних лиц.

3.8. Заметив нарушение настоящей Инструкции другим работником, а также опасность для окружающих, не оставаться безучастным, а предупредить его об опасности и необходимости соблюдения требований охраны труда.

3.9. Содержать в чистоте свое рабочее место в течение всего рабочего дня и не загромождать его.

3.10. Работая со стажером, обучать его безопасным приемам работы и следить за их применением.

3.11. Пользоваться деревянным решетчатым настилом и содержать его в исправном состоянии.

3.12. Периодически контролировать состояние специальной одежды, обуви.

3.13. Работать только на исправном станке и пользоваться только исправным инструментом и приспособлениями.

3.14. Эксплуатировать станок, применять инструменты и приспособления только по их назначению.

3.15. Выполнять требования предупредительных таблиц, имеющихся на станке.

3.16. Находясь на территории предприятия или в ином месте работы, необходимо соблюдать следующие требования охраны труда:

3.16.1. быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта;

3.16.2. выполнять требования предупредительных плакатов, надписей, знаков, световых сигналов;

3.16.3. перед выходом на проезжую часть дороги убедиться в отсутствии близко движущегося транспорта;

3.16.4. не перебегать дорогу перед движущимся транспортом;

3.16.5. не находиться и не проходить под поднятым грузом, стрелой крана;

3.16.6. не проходить в местах, не предназначенных для прохода, не проходить по сложенному материалу;

3.16.7. не заходить без разрешения руководителя за ограждения оборудования, работа на котором не поручена, а также за ограждения других опасных зон;

3.16.8. обходить на безопасном расстоянии места, где производится сварка, резка металла, работа на высоте;

3.16.9. не включать и не останавливать, кроме аварийных случаев, оборудование, работа на котором не поручена;

3.16.10. не прикасаться к токоведущим частям оборудования, клеммам, проводам, не наступать на переносные электропровода, кабели, лежащие на полу;

3.16.11. не открывать двери электрошкафов и электрощитов; в необходимых случаях следует обратиться к электромонтеру.

3.17. Перед каждым включением станка убедиться в том, что его пуск не опасен для себя и окружающих.

3.18. При возникновении необычного стука, вибрации, при изменении характера шума, при обнаружении каких-либо неисправностей станка его следует немедленно остановить и доложить об этом своему руководителю. Без его указаний к работе не приступать.

3.19. Станок следует немедленно остановить (выключить электродвигатель) при уходе от него даже на короткое время, при временном прекращении работы, перерыве в подаче электроэнергии, уборке, смазке, чистке станка, при обнаружении ощущения электрического тока на металлических частях станка.

3.20. Укладывать устойчиво на подкладках или стеллажах поданные на обработку заготовки и готовые изделия, при этом высота штабеля не должна превышать 1,5 м.

3.21. Периодически убирать от станка образующиеся стружку, отходы. Складывать их следует в специальную тару.

3.22. Обработку на станке с ручной подачей заготовок короче 400 мм, шириной менее 50 мм или толщиной менее 30 мм

необходимо производить с применением специальных колодок – толкателей.

3.23. Необходимо следить, чтобы подаваемый на обработку лесоматериал был очищен от грязи, льда, раствора, гвоздей, скоб.

3.24. Запрещается обрабатывать древесину с выпадающими сучками, гнилями, короблением, с криволинейной поверхностью.

3.25. При ручной подаче следует плотно прижимать заготовки к столу и линейке обеими руками.

3.26. При обнаружении небольших сучков и трещин необходимо снизить скорость подачи.

3.27. Обработку заготовок следует производить по направлению слоя древесины.

3.28. Подачу заготовок на режущий инструмент необходимо производить плавно, без толчков.

3.29. Запрещается подавать заготовки руками за торец.

3.30. Обработку заготовок длиной более 2 м следует производить при наличии вспомогательного стола с роликами.

3.31. Подавать на обработку заготовки разрешается только после того, как ножевой вал начнет работать на полных оборотах.

3.32. Необходимо следить, чтобы подручный рабочий не тянул на себя обрабатываемые заготовки, а брал их после окончания обработки.

3.33. Необходимо следить за тем, чтобы масса и габариты подаваемых на обработку заготовок соответствовали паспортным данным станка.

3.34. Одновременную обработку двух и более заготовок следует производить в специальных шаблонах, оснащенных зажимными устройствами.

3.35. Запрещается за один проход снимать стружку толщиной более 2 мм.

3.36. Запрещается выполнять фасонное строгание и выборку четверти.

3.37. Необходимо следить за правильной регулировкой пружины ограждающего устройства. Оно должно, пропуская обрабатываемую заготовку, закрывать часть ножевого вала, не закрытую этой заготовкой.

3.38. Тонкие и короткие детали следует обрабатывать пачками только с применением специального приспособления – цулаги.

3.39. При обработке заготовок необходимо применять режимы резания, указанные в маршрутной технологической карте для обработки данной заготовки; запрещается самостоятельно изменять установленные режимы резания.

3.40. Замену режущего инструмента, открытие, снятие и закрепление ограждений и предохранительных приспособлений, измерение обрабатываемых деталей разрешается только после полной остановки ножевого вала.

3.41. Рукавицами разрешается пользоваться только для подачи заготовок на стол станка и съема обработанных деталей.

3.42. Для защиты рук следует пользоваться специальными наладонниками.

3.43. Запрещается:

3.43.1. самостоятельно производить ремонт и переналадку станка;

3.43.2. во время работы станка:

3.43.2.1. держать руки непосредственно над вращающимся ножевым валом;

3.43.2.2. открывать и снимать ограждения и предохранительные приспособления станка;

3.43.2.3. облокачиваться на станину, класть инструмент, детали, другие предметы на станок;

3.43.2.4. брать и передавать через станок какие-либо предметы;

3.43.2.5. доставать упавшую заготовку или детали из мест, где возможны захват одежды или опасность травмирования;

3.43.2.6. удалять стружку или опилки со станка непосредственно руками или подручным инструментом (для этой цели необходимо пользоваться щетками-сметками);

3.43.2.7. производить обработку заготовок в рукавицах, перчатках, с забинтованными пальцами без напальчников;

- 3.43.2.8. тормозить станок нажатием на его детали или на ножевой вал;
 - 3.43.3. при каждом отключении станка отходить от него до полной остановки;
 - 3.43.4. складывать инструменты, детали, заготовки и другие предметы на ограждение ножевого вала или на отдельные части станка;
 - 3.43.5. работать при неисправном или снятом ограждении ножевого вала;
 - 3.43.6. при работе с механической подачей работать без приспособления, предохраняющего станок от обратного выброса материала;
 - 3.43.7. загромождать рабочее место и подходы к нему, а также подходы к первичным средствам пожаротушения, распределительным устройствам и к аптечке первой помощи пострадавшему при несчастном случае.
- 3.44. При обнаружении каких-либо неисправностей станка во время работы или отклонений от нормального хода технологического процесса работу следует немедленно прекратить и доложить об этом своему руководителю. Без его указаний к работе приступать запрещается.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении пожара или признаков загорания необходимо немедленно сообщить об этом всем находящимся поблизости лицам, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны, поставить в известность руководителя работ, организовать сообщение о случившемся в пожарную охрану по телефону «01» (при этом необходимо назвать место возникновения пожара и свою фамилию), приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При обнаружении обрыва провода прикасаться к нему запрещается. Следует немедленно сообщить об этом своему руководителю.

4.3. Оказавшись в зоне шагового напряжения, выходить из нее следует небольшими шагами в сторону, противоположную

месту предполагаемого замыкания на землю и, в частности, лежащего на земле провода. Наименьшая безопасная величина шагового напряжения будет на расстоянии более 20 м, т. е. за пределами, ограничивающими поле растекания тока в грунте.

4.4. При поражении электрическим током следует немедленно отключить рубильник, при необходимости перерубить топором питающий провод. Если такой возможности нет, необходимо как можно быстрее отбросить провод или оттолкнуть пострадавшего от токоведущей части сухим шестом, палкой или другим предметом, не проводящим электрический ток. При этом оказывающий помощь должен встать на сухое место, не проводящее электрический ток (сухую доску, резиновый коврик и т. п.), или надеть диэлектрические перчатки и галоши.

4.5. При необходимости следует вынести или вывести пострадавшего из опасной зоны и организовать оказание ему первой помощи. При этом немедленно сообщить о случившемся своему руководителю.

4.6. При оказании помощи пострадавшему необходимо руководствоваться Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

4.7. После оказания пострадавшему первой помощи его необходимо немедленно направить или доставить в ближайшее учреждение здравоохранения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить станок, дождаться полной остановки двигателя.

5.2. Выключить светильник местного освещения.

5.3. Привести в порядок рабочее место: убрать инструмент, приспособления на предназначенные для их хранения места; очистить станок от пыли, грязи; протереть и смазать трущиеся части станка, аккуратно сложить заготовки и готовые детали.

5.4. Снять спецодежду, отряхнуть с нее пыль, грязь (с применением защитных очков закрытого типа) и убрать на место.

5.5. Уборку опилок, стружки, пыли с поверхности станка, а также со спецодежды производить щеткой-сметкой или при помощи пылесосных установок.

5.6. Запрещается обдувка станка и одежды сжатым воздухом.

5.7. Использованные во время работы и при уборке тряпки, ветошь сложить в специальный металлический ящик с плотно закрывающейся крышкой и вынести за пределы цеха (участка, мастерской) на специально отведенное место.

5.8. При сдаче смены сообщить сменщику и своему руководителю о замеченных неисправностях станка, инструмента, приспособлений.

5.9. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или принять душ.

Разработал:

Начальник

деревообрабатывающего цеха _____ К.Н. Оболенский
подпись

Согласовано:

Инженер по охране труда

_____ М.С. Жукова
подпись

Содержание

Предисловие	3
Раздел I. Основные понятия	9
Раздел II. Общие положения	14
Раздел III. Обучение по охране труда	16
Раздел IV. Проверка знаний требований охраны труда	26
Раздел V. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда для работников	30
<i>Приложение 1.</i> Организация обучения работников по охране труда в схемах	37
<i>Приложение 2.</i> Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда для работников в схемах	40
<i>Приложение 3.</i> Примерный перечень основных вопросов программы вводного инструктажа	42
<i>Приложение 4.</i> Форма журнала регистрации вводного инструктажа	44
<i>Приложение 5.</i> Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте	46
<i>Приложение 6.</i> Примерный перечень основных вопросов программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	48

<i>Приложение 7.</i> Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	50
<i>Приложение 8.</i> Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда	52
<i>Приложение 9.</i> Макет приказа по предприятию об организации обучения по охране труда	54
<i>Приложение 10.</i> Макет инструкции по охране труда для работников	58



ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

**190000, СПб., Галерная ул., 22 (Конногвардейский б-р, 19)
www.safework.ru www.cotspb.ru info@cotspb.ru literatura@cotspb.ru**

ПРЕДЛАГАЕМ:

- нормативную литературу по промышленной безопасности, охране труда, энергетической, пожарной и экологической безопасности, строительству, социальному партнерству и т. д.;
- электронные версии документов;
- журналы, удостоверения, бланки;
- знаки безопасности, плакаты;
- стенды по охране труда.

Тел.: (812) 312-14-53, 235-63-33, тел./факс (812) 312-51-11

e-mail: literatura@cotspb.ru

- библиотеку нормативных правовых документов по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, безопасности в энергетике, социальному партнерству;
- электронную библиотеку нормативных правовых документов по профилирующим тематикам;
- периодическую печать по профилирующим тематикам.

Тел. (812) 312-98-29

e-mail: onti@cotspb.ru

ОКАЗЫВАЕМ УСЛУГИ:

- **Редакционно-издательская деятельность:**
литературное и техническое редактирование; сканирование; набор и верстка; корректура; графические работы; дизайн изданий.

Тел. (812) 347-61-37

- **Типографские работы:**
офсетная печать; ризография; ксерокопирование; брошюровка; переплетные работы; изготовление бланков, удостоверений, свидетельств; ламинирование.

Тел.: (812) 347-61-37, 235-43-76

Библиотечка
инженера по охране труда
Часть 3

Редактор *Т.А. Миньковская*
Корректор *Н.А. Акинина*
Компьютерная верстка *А.П. Корчагина*

Подписано в печать 12.07.2005 г. Формат 60x90¹/₁₆.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Гарнитура Petersburg. Усл. печ. л. 4,75.
Тираж 2000 экз. Заказ 27.

ООО «Центр охраны труда, промышленной безопасности,
социального партнерства и профессионального образования»

190000, Санкт-Петербург, Галерная ул., 22
тел.: (812) 314-32-35, 347-61-37

Приобретение нормативной литературы:

тел. (812) 312-14-53, факс (812) 312-51-11

Отдел информации:

тел. (812) 312-98-29